



**Извештај о ревизији правилности пословања
Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун,
која се односи на остваривање прихода и расподелу средстава у делу
примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022.
године и спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години**



Број 400-838/2023-03/21-1

Београд 27. новембар 2023. године

Мисија

Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.

Насловна слика преузета са странице

<https://shopr.aygul-hotel.com/category?name=zemun%20polje%20hibridi%20kukuruza>

Зашто смо спровели ову ревизију?

Теме за ову ревизију одређене су на основу процене остваривања прихода и примања као ризичних области пословања већине корисника јавних средстава који их остварују, а који су ревидирани у претходним годинама.

Најчешће неправилности које се односе на примања запослених су неправилан обрачун зарада, накнада зарада, увећања зарада, накнада трошкова и других примања запослених.

Најчешће неправилности у јавним набавкама су: спровођење набавки које нису планиране, неосновано изузимање од примене Закона о јавним набавкама, спровођење набавке у неадекватном поступку, одсуство праћења извршења закључених уговора о јавној набавци, одсуство евиденције о извршеним плаћањима и друго.

Ревизијом су прибављени одговарајући и довољни докази за оцену, у складу са утврђеном материјалношћу, усклађености пословања субјекта ревизије са прописима којима су уређене ревидиране области његовог пословања и дате су препоруке за отклањање утврђених неправилности.

Шта смо препоручили?

За отклањање неправилности које су утврђене у ревидираним областима дали смо три препоруке у циљу усклађивања поступака јавних набавки са прописима који уређују област јавних набавки.

Резиме

Институт је остварио приход од продаје производа и услуга на основу уговора који су закључени у складу са пословном политиком коју је за 2022. годину утврдио Управни одбор Института,

Директор Института је уговоре са купцима закључио и извршио у складу са овлашћењима из закона и Статута Института и пословном политиком коју је за 2022. годину утврдио Управни одбор Института,

Институт је исплатио запосленима зараде, увећање зарада, накнаде зарада, друга примања и накнаде трошкова у складу са Законом о раду и својим општим актима,

Институт је исплатио порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање,

Институт је у 2021. и 2022. години у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступке јавних набавке и набавке на које се закон не примењује, а само у неколико набавки је изоставио ознаку из Општег речника набавке и процењени укупни обим уговора, пропустио да објави јавни позив на порталу службених гласила и у једној набавци је у опису предмета јавне набавке упутио на марку/тип производа

САДРЖАЈ

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	5
1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА.....	5
1.1 Институт је остварио приход од продаје производа и услуга на домаћем и иностраном тржишту на основу уговора који су са купцима закључени у складу са пословном политиком коју је за 2022. годину утврдио Управни одбор Института.....	5
1.2 Директор Института је уговоре са домаћим и иностраним купцима закључио и извршио у складу са овлашћењима која има по закону и Статуту Института и пословном политиком коју је за 2022. годину утврдио Управни одбор Института.....	5
2. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА У ДЕЛУ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ.....	6
2.1. Институт је исплатио запосленима зараде, увећање зарада, накнаде зарада, друга примања и накнаде трошкова у складу са Законом о раду и својим општим актима	6
2.2. Институт је исплатио порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање	6
3. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА 2021. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ	7
3.1. Институт је у складу са Законом о јавним набавкама ближе уредио поступке набавки, планирао и спроводио јавне набавке и набавке на које се закон не примењује, а само у неколико набавки је изоставио ознаку из Општег речника набавке и процењени укупни обим уговора, пропустио да објави јавни позив на порталу службених гласила и у једној набавци је у опису предмета јавне набавке упутио на марку/тип производ.....	7
Скретање пажње.....	8
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА	9
Захтев за достављање одазивног извештаја.....	10
III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....	12
1. Предмет ревизије	12
2. Ревидирани период пословања	12
3. Информације о субјекту ревизије.....	12
4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима.....	18
5. Критеријуми	18
6. Методологија рада	20
7. Стандарди ревизије примењени у ревизији.....	21
IV ПРИЛОЗИ.....	22
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија	23
Прилог 2 – Остваривање прихода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године	32
Прилог 3 – Расподела средстава за примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године.....	38
Прилог 4 – Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години	50

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА

1.1 Институт је остварио приход од продаје производа и услуга на домаћем и иностраном тржишту на основу уговора који су са купцима закључени у складу са пословном политиком коју је за 2022. годину утврдио Управни одбор Института

1.1.1. Институт је остварио приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту на основу уговора који су са купцима закључени у складу са пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института, односно у складу са ценама и условима продаје које је Управни одбор Института утврдио Производно – финансијским планом за 2022. годину.

1.1.2. Институт је остварио приход од продаје производа и услуга на иностраном тржишту на основу уговора који су са купцима закључени у складу са пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института, односно у складу са ценама и условима продаје које је Управни одбор Института утврдио Производно – финансијским планом за 2022. годину.

1.2 Директор Института је уговоре са домаћим и иностраним купцима закључио и извршио у складу са овлашћењима која има по закону и Статуту Института и пословном политиком коју је за 2022. годину утврдио Управни одбор Института

1.2.1. Директор Института је уговоре са домаћим купцима закључио и извршио у складу са овлашћењима која има по закону и Статуту Института и пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института.

1.2.2. Директор Института је уговоре са иностраним купцима закључио и извршио у складу са овлашћењима која има по закону и Статуту Института и пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института.

2. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА У ДЕЛУ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ

2.1. Институт је исплатио запосленима зараде, увећање зарада, накнаде зарада, друга примања и накнаде трошкова у складу са Законом о раду и својим општим актима

2.1.1. Институт је исплатио запосленима зараде, увећање зарада, накнаде зарада, увећање зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху Института у складу са Законом о раду и својим општим актима.

2.1.2. Институт је исплатио друга примања запослених - отпремнине при одласку у пензију, накнаде трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, јубиларне награде, солидарне помоћи, поклон за Божић и Нову годину деци запослених у складу са Законом о раду и својим општим актима.

2.1.3. Институт је исплатио накнада трошкова запослених – за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу, за месечну исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора, у складу са Законом о раду и својим општим актима.

2.2. Институт је исплатио порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање

2.2.1. Институт је исплатио порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

3. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА 2021. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ

3.1. Институт је у складу са Законом о јавним набавкама ближе уредио поступке набавки, планирао и спроводио јавне набавке и набавке на које се закон не примењује, а само у неколико набавки је изоставио ознаку из Општег речника набавке и процењени укупни обим уговора, пропустио да објави јавни позив на порталу службених гласила и у једној набавци је у опису предмета јавне набавке упутио на марку/тип производ

3.1.1. Институт је донео интерни акт којим је ближе уредио поступке јавних набавки и набавки и објавио га на својој интернет страници, у складу са чланом 49. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама.

3.1.2. Институт је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објавио планове јавних набавки за 2021. и 2022. годину и измене и допуне ових планова, у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

3.1.3. Институт је у 2021. и 2022. години збирно објавио податке на Порталу јавних набавки у прописаном року, у складу са чланом 181. став 4. Закона о јавним набавкама.

3.1.4. Поступке јавних набавки у 2021. и 2022. години Институт је спровео у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, осим:

- што у спровођењу пет поступака јавних набавки за неке партије у огласу о јавној набавци (јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) и у спровођењу 15 поступака јавних набавки за неке партије није навео процењени укупни обим уговора, што није у складу са чланом 105. став 5. Закона о јавним набавкама, Прилог 4, део В, тач. 5 и 8;
- што у спровођењу два поступка јавних набавки, није објавио јавни позив на Порталу службених гласила Републике Србије и бази података, што није у складу са чланом 105. став 8. Закона о јавним набавкама;
- што је техничке спецификације у поступку јавне набавке моторног возила, одредио тако што је приликом описа предмета јавне набавке упутио на марку/тип возила које се набавља, уз навођење речи „или одговарајуће“, што није у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама.

3.1.5. Институт је спровео набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на питања описана у делу III Карактеристике ревизије, тачка 5. Критеријуми, Прилогу 1 - Интерна контрола и интерна ревизија, тачка 4.1) Рачуноводствени информациони систем и Прилогу 3 – Расподела средстава за примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године - Правни оквир, којима је указано да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун, на основу Закона о науци и истраживањима и Одлуке Владе о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун, организован као научноистраживачка установа која има обавезу да у свом пословању примењује прописе којима се уређује правни положај јавних служби, иако другим законима и подзаконским актима, који се односе на јавне службе, није уређен начин утврђивања обрачуна и исплата плата и других примања запослених у установама које су научноистраживачке организације, због чега је Институт на овај део свог пословања примењивао Закон о раду и општа акта која је донео.

II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 2¹

1) Институт у поступцима спровођења јавних набавки (број 10/21 - Партија I, II, III; број 30/21 - Партија I и II; број 74/21 - Партија I, II, III и IV; број 91/21 - Партија I, II и III и број 45/22 – Партија I, II и III), у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у партије, а у поступцима спровођења јавних набавки (број 10/21 - Партија I, II и III; број 21/21; број 30/21 - Партија I и II; број 31/21; број 61/21; број 70/21 - Партија I, II и III; број 72/21; број 83/21; број 91/21 - Партија I, II и III; број 22/22; број 34/22; број 39/22; број 41/22; број 44/22 и број 45/22 – Партија I, II и III) Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора, што није у складу са чланом 105. став 5. Закона о јавним набавкама, Прилог 4, део В, тач. 5 и 8. (Прилог 4 – Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, тачка 2, Препорука број 1).

2) Институт у поступцима спровођења јавних набавки (број 91/21 - Партија I, II и III чија је процењена вредност 7.600.000 динара и број 19/22 чија је процењена вредност 6.000.000 динара) није објавио јавни позив на Порталу службених гласила Републике Србије и бази података иако је процењена вредност јавне набавке већа од 5.000.000 динара, што није у складу са чланом 105. став 8. Закона о јавним набавкама (Прилог 4 – Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, тачка 2, Препорука број 2).

3) Институт је техничке спецификације предмета јавне набавке број 71/21, моторног возила, одредио тако што је приликом описа предмета јавне набавке упутио на марку/тип возила које се набавља уз навођење речи „или одговарајуће“, што није у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама, јер се у том случају предмет уговора могао довољно прецизно и разумљиво описати путем техничких карактеристика и других функционалних захтева (Прилог 4 – Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, тачка 2, Препорука број 3).

ПРИОРИТЕТ 1²

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3³

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме препорука

ПРИОРИТЕТ 2

1) Препоручујемо одговорним лицима Института да садржину Огласа о јавној набавци (Јавни позив) ускладе са прописима који уређују јавне набавке (Прилог 4 –

¹ ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

² ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана,

³ ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године.

Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, тачка 2, Препорука број 1),

2) Препоручујемо одговорним лицима Института да јавни позив објављују на Порталу службених гласила Републике Србије у складу са прописима из области јавних набавки (Прилог 4 – Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, тачка 2, Препорука број 1),

3) Препоручујемо одговорним лицима Института да техничке спецификације предмета јавне набавке одређују у складу са прописима који уређују јавне набавке (Прилог 4 – Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, тачка 2, Препорука број 1),

ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

Захтев за достављање одазивног извештаја

Институт за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Институт за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања Институт за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун, је дужан да уз одазивни извештај достави за неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни

извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитост навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева број 41
11000 Београд, Србија

27. новембар 2023. године

III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ

Ревизија правилности пословања је спроведена на основу члана 38. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији⁴, члана 12. став 2. Пословника Државне ревизорске институције⁵, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину и Закључка о спровођењу ревизије број 400-838/2023-03/1 од 3. априла 2023. године.

1. Предмет ревизије

Предмет ревизије је правилност пословања субјекта ревизије, Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун, (у даљем тексту: Институт), која се односи на остваривање прихода и расподелу (трошење) средстава у делу примања запослених и спровођење поступака јавних набавки.

2. Ревидирани период пословања

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије које се односи на остваривање прихода и расподелу (трошење) средстава у делу примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године, а за спровођење поступака јавних набавки обухваћен је период пословања у 2021. и 2022. години.

3. Информације о субјекту ревизије

Основни подаци - Субјект ревизије послује под називом Институт за кукуруз „Земун Поље”, са седиштем у Београду, Земун, Улица Слободана Бајића број 1, матични број: 07017618 и порески идентификациони број: 100001589 и уписан је у регистар Привредног суда у Београду, број регистарског улошка 5-1185-00.

Оснивање и правни положај - Институт је основан Уредбом о оснивању Института за кукуруз⁶. Решењем Окружног привредног суда Фи-305/74 од 14. марта 1974. године регистровано је конституисање Института за кукуруз „Земун Поље” Београд, Земун Поље п.о. Уследило је више статусних промена Института и уписа тих промена у судски регистар. Решењем Министарства науке и заштите животне средине број 110-00-34/37 од 12. марта 2007. године, утврђено је да Институт испуњава услове за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса за Републику Србију.

Закључком Владе 05 број 46-2765/2009 од 21. маја 2009. године утврђен је удео државне својине од 100% у средствима која користи Институт. На основу овог закључка Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Институт су 10. јуна 2009. године под бројем 46-710/08 закључили Споразум о утврђивању удела државне својине у средствима која користи Институт, а којим је Република Србија преузела оснивачка и управљачка права сразмерно уделу државног капитала утврђеног тим споразумом.

Одлуком Владе о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун⁷, Институт је организован као научноистраживачка установа и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби, да обавља послове спољнотрговинског промета и услуге у спољнотрговинском промету из оквира своје делатности, у складу са законом и овом одлуком. Овом одлуком

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10, 44/18 - др. закон

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/09

⁶ „Службени гласник НРС“, број 19/61

⁷ „Службени гласник РС“, број 74/09

утврђено је да је оснивач Института Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада. Утврђено је да основни капитал Института чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности, имовинска права и друга средства, који према билансу стања на дан 31. децембра 2008. године износи 402.625.900 динара, што је по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембра 2008. године противвредност од 4.544.248,94 евра и да Институт послује средствима у државној својини. Према овој одлуци Институт у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа директор без ограничења у складу са законом.

У регистар Привредног суда у Београду регистарски уложак број 5-1185-00 уписано је да је Институт као установа правно лице и да има право да у правном промету закључује уговоре и обавља друге правне послове и радње у оквиру своје правне и пословне способности, да за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином. Уписани су и подаци о основном капиталу Института из Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун.

На основу члана 16. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину⁸ којим је прописано да су јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Република Србија, дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2021. годину уплате у буџет Републике Србије, према динамици коју одреди министарство надлежно за послове финансија, Управни одбор Института је 24. маја 2022. године донео Одлуку да се добит остварена по завршном рачуну Института расподељује тако што ће се 50% добити уплатити у буџет Републике Србије. Дана 29. новембра 2022. године тај део добити је уплаћен у буџет Републике Србије.

Делатност – Наведеном одлуком Владе утврђено је да је претежна делатност Института: Истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама, а да поред ове делатности Институт обавља и: Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама; Истраживање и експериментални развој у непоменутих природним наукама; Гајење жита и других усева и засада; Гајење поврћа, цвећа и украсног биља; Искоришћавање вода за пољопривреду; Остале пољопривредне услуге; Производња сировог уља и масти; Производња млинских производа; Производња готове хране за узгој животиња; Производња готове хране за кућне љубимце; Производња хлеба и пецива; Производња хомогенизованих хранљивих препарата и дијететске хране; Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона; Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација; Издавање часописа и сличних периодичних издања; Производња брусних производа; Одржавање и оправка моторних возила; Посредовање у продаји пољопривредних сировина, живих животиња, текстилних сировина и полупроизвода; Посредовање у продаји разноврсних производа; Трговина на велико зрнастим производима, семењем и храном за животиње; Трговина на велико воћем и поврћем; Трговина на велико осталом храном; Трговина на велико хемијским производима; Остала трговина на велико; Остала трговина на мало у специјализованим продавницама; Превоз путника у друмском саобраћају; Превоз путника у градском саобраћају; Превоз робе у друмском саобраћају; Претовар терета; Складишта и стоваришта; Финансијски лизинг; Изнајмљивање некретнина; Изнајмљивање пољопривредних машина и опреме; Консалтинг и менаџмент послови; Пројектовање грађевинских и других објеката; Техничко испитивање и анализа; Услуге паковања; Делатност библиотека.

⁸ „Службени гласник РС“ бр. 110/21, 125/22

Одлуком су утврђени послови које Институт обавља у вршењу своје делатности, да Институт може обављати и друге делатности, уколико за то испуњава услове предвиђене законом, као и да обавља послове спољнотрговинског промета и услуге у спољнотрговинском промету у оквира своје делатности, у складу са законом и овом одлуком.

Послови које Институт обавља у вршењу делатности су таксативно одређени наведеном одлуком Владе: 1) да научним методама ради на проучавању и решавању свих питања у области оплемењивања, семенарства, производње, прераде, искоришћавања и механизације кукуруза, житарица, индустријског биља и осталих гајених биљака, а посебно: ради на селекцији (оплемењивању) роднијих и квалитетнијих хибрида кукуруза, житарица, индустријског биља и осталих гајених биљака; проучава физиологију, генетику и екологију свих гајених биљака; проучава и даје решења за савремени систем гајења поменутих гајених биљака и њихову заштиту; проучава и утврђује систем производње, прераде и чувања свих гајених биљака; проналази могућности и облике примене научних резултата у исхрани и индустријској преради; проучава и даје решења из области механизације у пољопривреди; научним и стручним радом утиче на привредни развој земље; 2) да организује интродукцију семена и садног материјала, индустријског биља и свих других ратарских култура ради проучавања и изнајлажења могућности гајења појединих интродукованих сорти у нашим условима; 3) да организује прикупљање, испитивање и трајно чување домаћег и страног сортаментa кукуруза, индустријског биља и других гајених биљака и врши проучавање, карактеризацију и класификацију прикупљених материјала у циљу њиховог ефикасног искоришћавања у оплемењивању; 4) да проучава, производи, досушује, дорађује, узоркује и испитује семе кукуруза, соје, пшенице и других гајених биљака. На бази проучавања, дефинише оптималне системе производње, сушења, дораде, паковања, чувања, узорковања и испитивања семена кукуруза, соје, пшенице, индустријских и других гајених биљака; 5) да обавља контролу производње, дораде, узорковања и испитивања семена кукуруза, соје, пшенице, индустријских и осталих гајених биљака.

Органи - Органи Института су управни одбор, директор и научно веће.

1) Управни одбор - чланом 61. Закона о науци и истраживањима је прописано да управни одбор института: 1) доноси статут института; 2) одлучује о пословању института; 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун; 4) доноси програм и план рада института, на предлог директора института; 5) именује и разрешава директора; 6) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом; 7) доноси пословник о свом раду; 8) врши друге послове, у складу са законом и статутом. Управни одбор доноси статут института, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Према Одлуци Владе о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун, Управни одбор Института има осам чланова које именује оснивач, од којих четири члана одређује оснивач, као своје представнике, а остале чланове предлаже Научно веће Института из реда истраживача. Управни одбор има председника и заменика председника. Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године. Управни одбор: доноси статут Института, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за научноистраживачку делатност; одлучује о пословању Института; усваја извештај о пословању и годишњи обрачун; доноси програм и план рада Института, на предлог директора Института; именује и разрешава директора; одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом; врши друге послове, у складу са законом и статутом Института. Управни одбор доноси правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, ако за

доношење појединог општег акта није одређена надлежност директора Института.

2) Директор - чланом 62. Закона о науци и истраживањима прописано је да директор руководи институтом, у складу са законом; да се именује на основу јавног конкурса; да мандат директора траје четири године и може се именовати највише два пута у научној каријери у истом институту; да директора именује управни одбор института, уз претходно прибављену сагласност министра; да директор не може бити члан управног одбора, али може присуствовати седницама управног одбора.

На основу члана 63. истог закона директор института који је организован као установа: 1) представља и заступа институт; 2) организује и руководи радом института; 3) стара се о законитости и одговоран је за законит рад института; 4) извршава одлуке управног одбора института; 5) стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду института; 6) одговоран је за финансијско-материјално пословање института; 7) доноси акт о организацији и систематизацији радних места у институту и друге опште акте, у складу са законом и статутом института; 8) одлучује о правима и обавезама запослених у институту, у складу са законом; 9) има и друга права и обавезе утврђене овим законом.

Према Одлуци Владе о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун, директор руководи Институтом, у складу са законом, а именује се на основу јавног конкурса, на четири године, из реда истраживача. Директор је у радном односу у Институту, са пуним радним временом. Директора именује Управни одбор Института, на образложен предлог Научног већа и уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност. Институт у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа директор без ограничења у складу са законом. Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Института.

У периоду на који се односи ревизија дужност директора обављало је лице именовано Одлуком Управног одбора Института 10 број 164/2-1 од 13. јуна 2018. године, на мандатни период од четири године, почев од 26. јуна 2018. године и лице именовано Одлуком Управног одбора Института 10 број 133/2 од 29. марта 2022. године, на мандатни период од четири године, почев од 27. јуна 2022. године. За ова именовања Управни одбор је претходно прибавио сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност.

3) Научно веће Института - на основу члана 66. Закона о науци и истраживањима научно веће је научни орган института, чији се број, састав и начин избора чланова уређује статутом института, а на основу члана 67. научно веће: 1) предлаже програм научноистраживачког рада, усклађен са Стратегијом; 2) даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката; 3) утврђује предлог за стицање научног звања; 4) одлучује о стицању истраживачког звања; 5) даје мишљење управном одбору о кандидатима за директора, као и мишљење о разрешењу директора института; 6) даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у управном одбору; 7) предлаже набавку научноистраживачке опреме; 8) обавља друге послове утврђене статутом института и овим законом.

Према Одлуци Владе о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун научно веће је стручни орган Института.

Организација Института и систематизација послова – На основу члана 39. став 1. Закона о науци и истраживањима делатност и организација института уређује се статутом, а сагласно члану 98. запослени у научном и истраживачко-развојном, у смислу овог закона, јесу истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље

и у погледу права, обавеза и одговорности запослених у институту чији је оснивач Република Србија, примењује се закон којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно закон којим се уређује рад, ако овим законом није другачије уређено. Чланом 74. Закона је прописано да је истраживач, у смислу овог закона, лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са овим законом. Чланом 75. истог закона је прописано да у зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник, и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник. Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у наведена звања, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, су: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Према чл. 17. до 19. Статута⁹ унутрашња организација Института је утврђена у складу са делатношћу Института, пословањем и захтевима организације рада. Институт је организован као јединствена радна и технолошка целина, а своју делатност обавља преко основних унутрашњих јединица. У Институту постоје као унутрашње јединице: управа, сектори, одељења, одсеци, службе, лабораторије и групе.

О организационим променама Института одлучује Управни одбор Института на предлог директора Института.

Унутрашња организација Института, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Институту, као и начин и поступак заснивања радног односа ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Систематизација свих послова и задатака у Институту води се по унутрашњим јединицама. Овим правилником се утврђује начин руковођења унутрашњим јединицама као и односи између организационих јединица.

Статут Института је основни општи акт Института. У Институту се доносе и други општи акти у складу са законом и статутом Института.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Институту¹⁰ је утврђена организациона структура Института, делокруг организационих јединица, назив и опис послова који се обављају у организационим јединицама са назнаком врсте и степена захтеване стручне спреме, односно образовања, потребно радно искуство, посебни услови, одговорност и шифра посла сваког радног места.

Делатност и послови Института извршавају се у унутрашњим организационим јединицама: Секретаријат управе; Управа за квалитет; Сектор за НИР; Сектор за семенарство; Одељење комерцијалних послова; Одељење финансијско - рачуноводствених послова; Одељење маркетинга; Одељење заједничких послова; Лабораторија за испитивање семена.

Сектори у свом саставу имају одељења и одсеке. Одељења у свом саставу имају одсеке и групе.

⁹ Статут Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд – Земун, 10 број 74/2-1/1 од 7. августа 2020. године;

¹⁰ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова број 549/1 од 23. марта 2018. године; Правилници о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова: број 2246/1 од 7. новембра 2018. године; број 549/3 д 11. јуна 2019. године; број 1580/1 од 7. августа 2019. године; број 1890/1 од 27. новембра 2020. године; број 549/4 од 18. јуна 2021. године; број 1543/1 од 4. октобра 2021. године; број 1543/2 од 5. новембра 2021. године; број 1543/3 од 16. новембра 2021. године; број 1543/4 од 15. децембра 2021. године; број 1543/5 од 8. априла 2022. године; број 1543/6 од 15. јуна 2022. године; број 1548/7 од 1. децембра 2022. године;

У саставу Сектора за НИР су: Одељење за оплемењивање (Банка гена, Група за селекцију раних хибрида кукуруза, Група за селекцију раних хибрида кукуруза, пожељних квалитативних својстава и мушку стерилност, Група за селекцију касних хибрида кукуруза, Група за селекцију хибрида кукуруза специфичних својстава, Група за селекцију соје, Група за молекуларну генетику и физиологију, Група за техничку подршку и механизоване операције, Лабораторија за фитопатологију и ентимологију, Група за селекцију стрних жита, Група за агроекологију и агротехнику, Група за прехранбену технологију и биохемију), Одељење за основно семе, Одељење за НТС.

У саставу Сектора за семенарство су: Одељење за комерцијално семе, Одељење за дораду семена (Одсек за производњу у Земун Пољу и Одсек за производњу у Крњешевцима).

Управа за квалитет и Лабораторија за испитивање семена су засебне организационе јединице.

Систематизацијом послова утврђена су радна места, опис послова, овлашћења, обавезе и одговорности радног места, општи и посебни услови потребни за рад на радном месту.

Финансирање и имовина - Према члану 103. Закона о науци и истраживањима средства за финансирање научноистраживачке делатности обезбеђују се из: 1) средстава оснивача; 2) буџета Републике Србије; 3) буџета аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; 4) средстава Фонда за науку Републике Србије; 5) средстава привредних друштава, удружења и других организација; 6) сопствених прихода научноистраживачких организација; 7) средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица; 8) средстава страних фондација, правних и физичких лица и донација; 9) других извора, под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Према члану 105. Закона финансирање научноистраживачке делатности састоји се из програма институционалног финансирања, других програма од општег интереса, пројектног финансирања у складу са законом којим се уређује рад Фонда за науку Републике Србије и финансирања из других извора; Институционално финансирање може се обезбедити из: 1) средстава оснивача; 2) буџета Републике Србије; 3) буџета аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Према члану 107. средства за финансирање научноистраживачке делатности из других извора обезбеђују се из: 1) средстава привредних друштава, удружења и других организација; 2) сопствених прихода научноистраживачких организација; 3) средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица; 4) средстава страних фондација, правних и физичких лица и донација; 5) средстава остварених учешћем у докторским и мастер студијама; 6) других извора, под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Сагласно члану 108. институционално финансирање акредитованих института, који су основани као установе, а чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и института чији је оснивач Српска академија наука и уметности обухвата: 1) средства за плате и друга примања истраживача у научним звањима; 2) средства за плате административно-техничког, стручног и помоћног особља; 3) средства за режијске трошкове; 4) средства за материјалне трошкове истраживања; 5) средства за набавку, одржавање, амортизацију и осигурање опреме; 6) средства за друге трошкове научноистраживачког рада. Средства за плате истраживача у истраживачким звањима обезбеђују се у складу са чланом 129. овог закона.

Сагласно члану 109. средства која институт оствари, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне

самоуправе чине сопствени приход тог института (пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство, сопствена производња и други извори стицања средстава); средства из сопственог прихода користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада; сопственим приходом и имовином стеченом из сопствених прихода институт самостално располаже, у складу са законом и општим актом тог института. Институт општим актом утврђује, у складу са овим законом, расподелу сопствених прихода. Министарство континуирано прикупља, прати и анализира податке о сопственим приходима института и њиховом трошењу, појединачно и укупно.

На основу члана 130. Закона Институт је имао обавезу да као институт који је уписан у Регистар научноистраживачких организација у складу са Законом о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 50/06 – исправка, 18/10 и 112/15) усагласи статут и друге опште акте са овим законом у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима

Ревизија је отпочела 3. априла 2023. године доношењем закључка о спровођењу ревизије и траје до 30. новембра 2023. године. Ревизија се спроводи у седишту субјекта ревизије и у просторијама Државне ревизорске институције, на основу прикупљене документације и доказа.

У складу са ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са остваривањем прихода и расподелом средстава за примања запослених и спровођењем поступака јавних набавки извршене у складу са законом и другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања којом ће бити обухваћене активности субјекта ревизије које се односе на остваривање прихода и расподелу средстава за примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године и спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, са освртом на то да ли је остваривање прихода у оквиру комерцијализације резултата научног и истраживачког рада Института усклађено са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун,
Закон о науци и истраживањима¹¹,
Закон о јавним службама¹²,

¹¹ „Службени гласник РС“ бр. 49/19;

¹² „Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/2014 - др. закон;

Закон о раду¹³,
Закон о буџетском систему¹⁴,
Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину¹⁵,
Закон о рачуноводству¹⁶,
Закон о ревизији¹⁷,
Закон о облигационим односима¹⁸,
Закон о спречавању корупције¹⁹,
Закон о јавним набавкама²⁰,
Закон о евиденцијама у области рада²¹,
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање²²,
Закон о здравственом осигурању²³,
Закон о семену²⁴,
Закон о заштити права оплемењивача биљних сорти²⁵,
Закон о признавању сорти пољопривредног биља²⁶,
Закон о потврђивању међународне конвенције о заштити нових биљних сорти²⁷,
Закон о органској производњи²⁸,
Закон о пољопривредном земљишту²⁹,
Закон о процени утицаја на животну средину³⁰,
Закон о безбедности хране³¹,
Закон о управљању отпадом³²,
Закон о хемикалијама³³,
Закон о средствима за заштиту биља³⁴,
Закон о здрављу биља³⁵,
Закон о биоцидним производима³⁶,

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22;

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 110/21, 125/22;

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 73/19, 44/21 - др. закон

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 73/19

¹⁸ „Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, „Службени гласник РС“, број 18/20

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 - аутентично тумачење, 94/21 и 14/22;

²⁰ „Службени гласник РС“, број 91/19

²¹ „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 - др. закон и 36/09 - др. закон)

²² „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21, 118/21, 138/22;

²³ „Службени гласник РС“, бр. 25/19;

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 45/05, 30/10 и др. закон

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 88/11

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 30/10);

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 19/10);

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 30/10, 17/19 - др. закон);

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/15, 80/17, 95/18 - др. закон);

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09);

³¹ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 17/19);

³² „Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18);

³³ „Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15);

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 17/19);

³⁵ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 17/19)

³⁶ „Службени гласник РС“, бр. 109/21);

Закон о средствима за исхрану биља и оплемењивачима земљишта³⁷,
Закон о јавним складиштима за пољопривредне производе³⁸,
Закон о заштити потрошача³⁹,
Закон о заштити земљишта⁴⁰,
Закон о пољопривреди и руралном развоју⁴¹,
Закон о трговини⁴²,
Закон о меници⁴³,
Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама⁴⁴,
Закон о спољнотрговинском пословању⁴⁵,
Закон о девизном пословању⁴⁶,
Царински закон⁴⁷,
Закон о превозу у друмском саобраћају⁴⁸,
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду⁴⁹.

Према Одлуци Владе о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун, запослени у Институту своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима Института. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама⁵⁰ која је донета на основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама⁵¹ нису обухваћени институти као организације које обављају научноистраживачку делатност, због чега није било могуће да Институт у области плата, додатака и накнада и других примања запослених примени овај закон, односно уредбу. Институт је у области плата, додатака и накнада и других примања запослених применио основни закон којим су уређена права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, као и општа акта која је донео. Стога су, као извор критеријума за тему ове ревизије која се односи на расподелу средстава за примања запослених, узети прописи на основу којих Институт послује.

6. Методологија рада

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

³⁷ („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 17/19);

³⁸ „Службени гласник РС”, бр. 41/09)

³⁹ „Службени гласник РС”, бр. 88/21);

⁴⁰ „Службени гласник РС”, бр. 112/15);

⁴¹ „Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 10/2013-др.закон, 101/2016, 67/2021-др. закон и 114/2021)

⁴² „Службени гласник РС”, бр. 52/19);

⁴³ „Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 46/96, Службени лист СЦГ”, број 1/2003- Уставна повеља;

⁴⁴ „Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21);

⁴⁵ „Службени гласник РС”, бр. 36/09, 36/11-др. закон, 88/11 и 89/15- др. закон

⁴⁶ „Службени гласник РС”, бр. 62/06, 31/11, 93/12 – др.закон, 119/12, 139/14 и 30/18;

⁴⁷ „Службени гласник РС”, бр. 95/18, 91/19- др. закон 144/20 и 118/21);

⁴⁸ „Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05

⁴⁹ „Службени гласник РС”, бр. 36/09, 95/18 - др закон);

⁵⁰ „Службени гласник РС” бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/2002 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 – др. закон, 19/21, 48/21;

⁵¹ „Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 116/08 – др. закон, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 – др. закон, 113/17 – др. закон;

- анализу прописа и интерних аката Института који уређују остваривање прихода, расподелу средстава за примања запослених и спровођење поступака јавних набавки;
- испитивање активности и одлука Института у вези са остваривањем прихода, расподелом средстава за примања запослених и спровођењем поступака јавних набавки;
- интервјуисање одговорних особа Института.

Утврдили смо налазе, открили неправилности и извели закључке о пословању Института у областима остваривање прихода, расподеле средстава за примања запослених и спровођења поступака јавних набавки на основу документације узорковане у поступку ревизије.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Института како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

7. Стандарди ревизије примењени у ревизији

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 "Фундаментални принципи ревизије јавног сектора" ИССАИ 400 "Фундаментални принципи ревизије правилности пословања" и ИССАИ 4000 "Стандард за ревизију правилности пословања."

IV ПРИЛОЗИ

Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија

Законом о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

Интерна контрола представља скуп политика и процедура које је руководство успоставило у циљу:

- економичног, ефикасног и ефективног остваривања циљева субјекта ревизије;
- поштовање екстерних правила;
- заштита имовине и података;
- спречавање и откривање преваре/криминалне радње и грешке;
- очување квалитета рачуноводствених евиденција и правовременог састављања поузданих финансијских извештаја и извештаја о учинку.

1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником који уређује заједничке критеријуме и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁵² прописано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникацију и праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; и заштиту средстава и података (информација).

Институт је Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију доставио Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину. Овај извештај достављен је 31. марта 2023. године, у року који је прописан Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Институт има руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу који је именован Одлуком од 10. новембра 2022. године. Истом одлуком основана је Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисије и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе

⁵² „Службени гласник РС“, број 89/19

и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Институт је израдио мапу пословних интерних и екстерних процеса и књигу пословних система ФУК и сачинио Листу процеса и процедура у Институту, Листе пословних процеса по организационим деловима и План активности система ФУК у периоду од 2019. до 2022. године.

Према Закону о науци и истраживањима и Статуту Института, директор Института руководи Институтом, представља и заступа Институт. Директор организује и води пословање Института, обезбеђује законитост рада и стара се о испуњењу законом прописаних обавеза; извршава одлуке и закључке Управног одбора Института; располаже новчаним средствима Института и стара се о наменском коришћењу средстава у складу са законом; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Институту. Директор је у радном односу у Институту са пуним радним временом, самосталан је у обављању послова из свог делокруга рада и за свој рад одговара Управном одбору. У остваривању права и дужности помажу му заменик директора, помоћник директора и директори сектора, у оквиру својих надлежности, као и други запослени у оквиру овлашћења директора. У одсуству, замењује га заменик директора или помоћник директора са правима и овлашћењима по посебном пуномоћју директора. Ради ефикаснијег руковођења и организовања процеса рада за одређена питања директор може формирати Колегијум, који чине заменик директора, помоћник директора, директори сектора и руководиоци одељења.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова утврђена је унутрашња организација и систематизација послова радних места као скупа послова из делатности Института, као и начин и поступак заснивања радног односа у Институту.

Планом интегритета који је донет за период 2021. до 2024. година су планиране мере побољшања за управљање ризиком од корупције за ризичне процесе по областима: Етика и лични интегритет, Управљање кадровима; Управљање јавним финансијама; Информационо-технолошка (ИТ) безбедност; Коришћење службених возила; Расподела сопствених прихода; Солидарна помоћ. План интегритета усвојен је одлуком директора Института од 27. децембра 2022. године. У реализацији овог плана Институт је донео Правилник о расподели сопствених прихода, Правилник о управљању неправилностима у Институту и Процедуру о заштити и чувању података.

Своје активности Институт усклађује и са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2021. до 2025. године „Моћ знања“⁵³ која предвиђа мере за ојачање институција, истраживача и истраживачких тимова у научноистраживачком и иновационом систему. Ово подразумева да су институције науке и технолошког развоја ојачане до нивоа да буду међународно препознатљиве, оспособљене да самостално решавају проблеме и да одговарају на друштвене изазове. Оснаживање истраживача спроводи се са циљем развоја водећих истраживача који су препознатљиви на светском нивоу, док се од истраживачких тимова очекује да буду способни да учествују у компетитивним пројектима и стварају ново знање, технологије и радна места.

Контролно окружење обликовано је и применом интерних аката које је донео Институт: Статут, Правилник о раду, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова са пописом радних места, Правилник о трошковима рекламе и пропаганде, Правилник о научно - стручном усавршавању у иностранству, Правилник о службеном путовању у земљи и иностранству, Правилник о трошковима репрезентације,

⁵³ „Службени гласник РС“, бр. 10/21

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Правилник о пословној тајни, Правилник о евидентирању уласка и изласка запослених лица, возила и посетилаца у пословном кругу Института, Правилник о возном парку и коришћењу возила, Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о калу, растуру, лому и квару пољопривредних производа, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Правилник о безбедности информационо - комуникационог система, Правилник заштите од пожара, Правилник о коришћењу и одржавању електричних уређаја и инсталација у експлозивно угроженим просторима, Правилник о коришћењу лабораторијске опреме, Правилник о пословању магацина, Правилник о ближем уређивању поступка набавки, Правилник о обављању стручне праксе ученика и студената и посебни облици усавршавања и специјализације, Правилник о тестирању запослених на алкохол и друга средства зависности, Правилник о реализацији и финансирању научно-истраживачког рада, Правилник о примени закона о заштити података о личности и политици приватности, Правилник о печату и штамбиљу, Правилник о спровођењу платформе за отворену науку министарства просвете, науке и технолошког развоја, Правилник о начину стицања стручних звања, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, Пословник о раду Управног одбора, Пословник о раду Научног већа, Пословник система управљања безбедношћу хране, Програм оспособљавања за безбедност и заштиту на раду, Програм основне обуке и провере знања запослених из области заштите од пожара, Акт о процени ризика, Етички кодекс, Етички кодекс интерних ревизора, Кодекс пословног понашања, План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, План управљања отпадом, Правилник о управљању неправилностима, Правилник о расподели сопствених прихода.

Институт је донео и: Програм и план рада за период 2022-2026. године, Програм научноистраживачког рада за период 2020-2024. године, Програма научноистраживачког подмлатка за период 2020-2024. године, Производно-финансијски план за 2022. годину, План јавних набавки за 2022. годину, Извештај независног ревизора за 2022. годину, Финансијски извештај за 2021. годину, Стратегија управљања ризицима, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, Стратегија управљања људским ресурсима.

2) Управљање ризицима

Према Правилнику о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради вршења ових активности потребно је да руководилац корисника јавних средстава усвоји стратегију управљања ризиком и да се та стратегија ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Институт је донео Стратегију управљања ризицима за период 2022. до 2025. године, број 1294/1 од 8. августа 2022. године, којом је наставио и надоградио процес управљања ризицима који је успостављен у претходном стратешком периоду, као и стратешки оквир за даљи развој овог процеса са циљем да управљање ризицима постане

општеприхваћени концепт и стандард, односно саставни део управљања који ће помоћи оптималном остварењу утврђених циљева Института на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Стратегијом је одређена и линија одговорности руководства и запослених Института у процесу управљања ризицима, ток поступања при утврђивању ризика, процена ризика и предузимање мера/активности потребних за ублажавање ризика, као и начин праћења и извештавања о ризицима. Опредељење стратегије је да се усаврши систем извештавања о ризицима како би директор Института и највише руководство, били благовремено и детаљно информисани о значајним ризицима и мерама које се предузимају у вези са управљањем ризицима. Циљеви ове стратегије су: да се осигура радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима; побољша ефикасност управљања ризицима на нивоу Института; омогући да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима; осигура да управљање ризицима обухвати сва подручја ризика. Овим се избегавају негативне последице које би настале потпуним толерисањем ризика у погледу репутације Института, квалитета производа и услуга, коришћења расположивих ресурса, односа према радној и животној средини, запосленима у и друштву у ширем смислу. Уобичајени ризици са којима се Институт сусреће односе се на: све што је претња остваривању циљева Института; све што може да угрози репутацију Института и тиме поремети поверење у пословну политику Института; непоштовање и непрофесионална примена законских прописа; неспособност реаговања на измењене околности, односно немогућност управљања на начин којим би се спречио или свео на минимум негативан ефекат промена, односно утицај истих на континуитет пословања. Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) уносе се у регистре ризика.

Регистар ризика је интерни акт Института који садржи податке о ризицима: циљеве (стратешке, оперативне, циљеве програма, пројеката, процеса); кратак опис ризика (са навођењем узрока ризика и могућом последицом); процену нивоа ризика; одговор на ризике (потребне активности/мере); ефективност примењених мера; лица задужена за спровођење потребних активности; рокове извршења; статус ризика у односу на фазу решавања. У Институту се воде засебни регистри: 1) за процесе Система менаџмента квалитетом се воде: Регистар циљева, ризика и прилика и Регистар оперативних ризика; 2) за процесе Система финансијског управљања и контроле се воде: ФУК-Регистар циљева и ризика и ФУК-Регистар циљева и ризика у пословању. Регистри ризика, који се воде на нивоу Института, укључују све најзначајније ризике који погађају целу установу. У оквиру регистра, назначени су делови (сепарати) који се односе на ризике на нивоу организационих делова, како би били дистрибуирани руководиоцима према надлежностима за њихово праћење и примену одговарајућих мера/одговора на ризике. Регистри ризика се преиспитују и ажурирају најмање једном годишње.

Руководилац Управе за квалитет је одговоран за ажурирање регистра ризика за процесе обухваћене Системом менаџмента квалитетом на основу података добијених од власника процеса, а који се усвајају на Одбору за квалитет.

Руководилац радне групе за увођење и развој Система финансијског управљања и контроле је одговоран за ажурирање регистра ризика овог система.

Кључни ризици су ризици који утичу на остварење стратешких циљева и на репутацију Института, као и ризици са великим финансијским последицама. Преиспитивање кључних ризика по пословање Института врши се на нивоу највишег руководства Института најмање једном годишње.

Стратегијом су у процесу управљања ризицима одређена задужења: директора, највишег руководства Института, руководиоца Радне групе за увођење и развој система ФУК, координатора Радне групе за увођење и развој система ФУК, Радне групе за

увођење и развој система ФУК, руководиоца Управе за квалитет, интерног ревизора, Руководилаца организационих целина и свих запослених.

3) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком. Њихова сврха је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених, у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла. Контролне активности су: процедуре за ауторизацију и одобравање; поделу дужности и пренос овлашћења, како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролне активности; систем дуплог потписа у коме ни једна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање без потписа руководиоца корисника јавних средстава и руководиоца финансијске службе или другог овлашћеног лица; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости коју спроводи овлашћено лице које одреди руководиоца корисника јавних средстава; процедуре потпуног, исправног, тачног и благовременог књижења свих трансакција; извештавање и преглед активности - процену ефикасности и ефикасности трансакција; надгледање процедура; процедуре управљања људским ресурсима; правила документовања свих трансакција и послова везаних за активност корисника јавних средстава.

Према Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама интерне рачуноводствене контроле обухватају мере и поступке који се спроводе ради обезбеђења услова да Институт послује у складу са постављеним циљевима, плановима и политикама које је усвојила управа Института. Оне у оквиру свих процеса које обавља Институт у свом пословању треба да обезбеде поузданост и веродостојност рачуноводствених података, информација, евиденција и финансијских извештаја.

Да би свака пословна промена, односно трансакција била поуздана и веродостојна, морају бити испуњени услови: 1) да је прописано одобравање настанка такве пословне промене; 2) да буде одобрена од надређеног руководиоца; 3) да буде извршена; 4) да је евидентирана у пословним књигама.

У циљу обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података и информација, спроводе се следеће мере и поступци: 1) расподела дужности у оквиру сваког организационог дела; 2) запослени који су материјално задужени средствима или их користе, не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства; 3) рачуноводствене исправе, као што су одлуке о набавци и продаји средстава морају бити означене редним бројевима у одговарајућим протоколима одлука Института; пријемница, требовање, преносница, фактура купцима, отпремница (интерна и екстерна), дневници благајне, и друге исправе генерисане од стране рачуноводног информационог система, морају бити означене одговарајућим редним бројевима и издате хронолошки по редоследу тих бројева; 4) сва плаћања одобрава директор или заменик директора или руководиоца Одељења финансијско - рачуноводствених послова по овлашћењу директора Института, на начин да Шеф рачуноводства доставља преглед дневних обавеза доспелих за плаћање; 5) за обрачун и евидентирање зарада и расхода зарада одговоран је Књиговођа обрачуна зарада. Обрачун зарада се врши на основу обрачунских листа које у оквиру Сектора за НИР и Сектора за семенарство, састављају руководиоци одељења/одсека, а одобравају директори сектора. За одељења и засебне

организационе јединице који су под директном контролом Секретаријата управе, обрачунске листе састављају руководиоци ових организационих јединица. Директор Института или заменик директора Института коначно одобрава обрачунске листе свих организационих јединица Института.

Рачуноводствену исправу саставља запослени одговоран за обављање одговарајућих послова у Институту чијим извршењем настају пословне промене. Запослени који саставља рачуноводствену исправу одговоран је за истинитост и потпуност података у исправи, за њену рачунску тачност и да она веродостојно приказује насталу пословну промену. Руководилац организационог дела одређује запосленог који саставља рачуноводствену исправу о насталој пословној промени.

Фактура (рачун) као рачуноводствена исправа, саставља се и доставља купцима (правним лицима и предузетницима) у папирном или електронском облику и мора бити потврђена од стране одговорног запосленог који својим потписом потврђује њену веродостојност.

Запослени одговоран за контролу веродостојности исправе пре уноса података из рачуноводствене исправе у пословне књиге је Ликвидатор у оквиру Одељења финансијско - рачуноводствених послова. Контролу веродостојности рачуноводствене исправе: да је потпуна, истинита, рачунски тачна и да веродостојно приказује пословну промену, одговорни запослени потврђује потписом.

Контролу рачуноводствених исправа не могу да врше запослени који су задужени материјалним стварима (вредностима) на које се исправе односе.

Институт је предузима потребне мере да рачуноводствене исправе буду заштићене од губитака, оштећења и измена и обезбеђује да потребна техничка опрема, носиоци података и софтвер буду заштићени од злоупотребе.

4) Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности; ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава; изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом; коришћење документације и система тока документације који обухвата правила бележења, израде, померања, употребе и архивирања документације; документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара или недозвољених радњи.

Институт информисање јавност путем интернет странице <https://mrizp.rs/>

Институт на својој интернет страници <https://mrizp.rs/o-nama/javnost-u-radu/> објављује финансијске планове за наредну годину, информатор о раду и финансијске извештаје, чиме је испунио обавезу коју имају сви корисници јавних средстава по члану 8. став 4. Закона о буџетском систему.

4.1) Рачуноводствени информациони систем

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама⁵⁴ уређена је: организација рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и правовремено откривање погрешно евидентираних пословних промена, интерни рачуноводствени контролни поступци, кретање рачуноводствених исправа; утврђене су: рачуноводствене политике за признавање, вредновање и презентацију позиција у финансијским извештајима у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања (у даљем тексту: МСФИ), рокови за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама, и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је прописано да се уређују општим актом у складу са Законом о рачуноводству; одређени су: запослени одговорни за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, кретање рачуноводствених исправа, рокови за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама, и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је прописано да се уређују општим актом у складу са Законом о рачуноводству.

Рачуноводство Института обухвата скуп послова који обезбеђују функционисање рачуноводственог информационог система и послова финансијске функције. За обављање ових послова надлежно је Одељење финансијско - рачуноводствених послова.

Одељење финансијско - рачуноводствених послова обавља послове: финансијског књиговодства; вођења аналитике, помоћних књига и евиденција и усклађивања са главном књигом; рачуноводственог извештавања и информисања; планирања и анализе; састављања и достављања периодичних и годишњих финансијских извештаја; благајничког пословања; обрачуна зарада, накнада зарада и других примања запослених; обрачуна и плаћања по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима; обрачуна и плаћања накнада члановима Управног одбора и комисија Института; обрачуна и плаћања пореза, доприноса и других дажбина; састављања и достављања пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа; усаглашавања потраживања и обавеза; усаглашавања књиговодственог стања и стања рачунопологача; вођења помоћних евиденција (књига) о туженим дужницима на одговарајућим рачунима сумњивих и спорних потраживања; вођења помоћних евиденција (књига) примљених чекова, гаранција, акредитива, меница и сл.; вођења помоћних евиденција (књига) обавеза по основу финансијских пласмана и кредита (главница и камата); плаћања преко динарских и девизних рачуна Института; предузимања мера за благовремену наплату доспелих потраживања (велепродаја и малопродаја - вирмани, пазари, платне и кредитне картице, чекови, синдикални кредити запосленима и сл.); вођења евиденција везано за обуставе зарада запослених по основу административних забрана.

За организацију и функционисање послова у области финансија и рачуноводства, одговоран је руководиоца Одељења финансијско - рачуноводствених послова, односно шеф рачуноводства по овлашћењу директора Института. Обављање послова у Одељењу финансијско - рачуноводствених послова, као и одговорност, општи и посебни услови ангажовања запослених (школска спрема, радно искуство и остало) утврђени су општим актом којим се уређује унутрашња организација и систематизација послова у Институту.

Институт је организовао рачуноводство, признавање и вредновање позиција у финансијским извештајима, састављање, достављање и јавно објављивање

⁵⁴ 10 Бр 98/2-6/1 од 26. фебруара 2021. године

финансијских извештаја, годишњег извештаја о пословању и других извештаја у складу са Законом о рачуноводству који примењује као установа која обавља делатност ради стицања добити и на основу чега своје пословне књиге води у складу са Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Институт припада осталим корисницима јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора и на списку Управе за трезор означен је типом КЈС-7. Као правно лице води пословне књиге, саставља финансијске извештаје по одредбама Закона о рачуноводству и сагласно истом разврстан је у велико правно лице.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом. Процена система финансијског управљања и контроле на Институту извршена је попуњавањем Упитника за само-оцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2022. годину који је достављен Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

1.2. Интерна ревизија

Прописи којима је регулисана ова област су: Закон о буџетском систему (члан 82) и Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁵⁵. Чланом 3. став 1. овог правилника прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовање посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовање заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављање интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова систематизовано је радно место интерног ревизора који обавља следеће послове: контролише усклађеност пословања са законом, другим прописима и интерним актима, надзире спровођење рачуноводствених политика и финансијско извештавање, проверава спровођење политика управљања ризицима, вреднује интерне процесе и предлаже њихово унапређење, континуирано прати, проверава и унапређује систем рада и друго.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова систематизовано је радно место интерног ревизора и прописани услови за његово запошљавање.

Интерна ревизија у Институту је успостављена по препоруци Државне ревизорске

⁵⁵ "Службени гласник РС", бр. 99/11, 106/13

институције, а процес успостављања интерне ревизије започео је 2016. године о чему је Институт поднео детаљну информацију.

Одговорно лице Института донело је Повељу интерне ревизије, број 986/1 од 7. јуна 2023. године којом су уређене обавезе и овлашћења интерног ревизора, затим циљ, статус, делокруг рада интерног ревизора, овлашћења и одговорности, приступ евиденцији, документацији, особљу и материјалној имовини током спровођења поступка ревизије, сарадња са Државном ревизорском институцијом, са Централном јединицом за хармонизацију, обавеза извештавања и поступци у случају уочених незаконитости, неправилности и провера.

Институт има Стратешки план интерне ревизије за период од 2021. до 2023. године којим су планирани и расподељени ресурси и ревизије, одређени стратешки и специфични циљеви интерне ревизије, предмети интерне ревизије и поступак извештавања.

Одговорно лице Института је од успостављања, сваке године доносило годишње планове интерне ревизије у складу са којима су спроведене планиране ревизије.

Прилог 2 – Остваривање прихода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године

Највећи део прихода остварује се из сопствених извора, на тржишту, у којима доминира пословни приход од продаје производа и услуга са учешћем преко 90% и то првенствено од продаје семена хибрида кукуруза. Приходи који се остварују по основу научноистраживачког рада финансираног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Министарство) чине око 5% пословног прихода.

Према јавно доступним подацима у 2022. години укупан приход највише је расподељен на пословне расходе у којима су највише учествовали трошкови везани за производњу, сушење, дораду, паковање семена, комерцијализацију семена и остале пратеће активности, а које се финансирају из сопствених извора. Приходи остварени финансирањем од стране Министарства учествовали су са 6% у укупним расходима.

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Института и добитке. Приходи од уобичајених активности су приходи од продаје производа, услуга и робе, приходи од активирања учинака, компензација и повраћаја дажбина по основу продаје услуга и робе, приходи од доприноса и други приходи који су обрачунати у књиговодственој исправи, независно од времена наплате. Најзначајнији део прихода Института произлази из уговора са купцима.

Продајни циклус завршава се у току пословне године (реализација семенских сорти кукуруза, сунцокрета и соје се спроводи до половне пословне године, а реализација меркантилних сорти кукуруза и осталих стрних жита се спроводи у другој половини године најкасније до јесење сетве када се завршава и реализација семенских сорти стрних жита), због чега Институт признаје приход од продаје (велепродаја и малопродаја) у укупном износу фактурисане накнаде за испоручена добра или услуге, када изврши уговорну обавезу и у моменту преноса контроле на купца, а сторнирање прихода врши када се испуне услови из уговора за признавање варијабилне накнаде.

Добици могу, а не морају да проистекну из уобичајених активности Института. Добици представљају повећања економских користи. Добици се приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће расходе.

Табела број 1 - Подаци о приходима у Билансу успеха у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године

Опис	Износ	у динарима
		% учешћа у укупним приходима
Пословни приходи	2.254.710.370	98,57
Финансијски приходи	29.803.050	1,30
Приходи од усл. вредн. фин. имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	467.322	0,02
Остали приходи	2.398.553	0,10
УКУПНО	2.287.379.296	100

Табела број 2 - Подаци о расходима у Билансу успеха у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године

Опис	Износ	у динарима
		% учешћа у укупним расходима
Пословни расходи	2.081.191.603	99,60
Финансијски расходи	4.365.423	0,21
Расходи од усл. вредн. фин. имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	237.993	0,01
Остали расходи	3.714.131	0,18
УКУПНО	2.089.509.150	100

Институт је у 2022. години остварио добитак из редовног пословања пре

опорезивања у износу од 197.870.146 динара као разлику укупних прихода у износу од 2.287.379.296 динара и укупних расхода у износу од 2.089.509.150 динара.

На нивоу укупних пословних и финансијских прихода и расхода и прихода и расхода од усклађивања вредности финансијске имовине, Институт је остварио добитак, док је на нивоу осталих прихода и расхода остварио губитак, што је приказано у следећој табели:

*Табела број 3 - Структура остварених прихода и исказаних расхода у 2022. години
у динарима*

Врста прихода и расхода	Приходи	% учешћа у укупним приходима	Расходи	% учешћа у укупним расходима	Добитак / Губитак
Пословни	2.254.710.370	98,57	2.081.191.603	99,60	173.518.767
Финансијски	29.803.050	1,30	4.365.423	0,21	25.437.627
Усклађ. вредности фин. имовине	467.322	0,02	237.993	0,01	229.329
Остали	2.398.553	0,10	3.714.131	0,18	-1.315.578
УКУПНО	2.287.379.296	100	2.089.509.150	100	197.870.146

Чланом 109. ст. 1. до 4. Закона о науци и истраживањима прописано је да средства која институт оствари, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе чине сопствени приход тог института (пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство, сопствена производња и други извори стицања средстава), да се ова средства користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада, да овим средствима и имовином стеченом из сопствених прихода институт самостално располаже, у складу са законом и општим актом тог института и да институт општим актом утврђује, у складу са овим законом, расподелу сопствених прихода. Институт је уписан у Регистар научноистраживачких организација у складу са Законом о научноистраживачкој делатности за научну област биотехничких наука, разврстан је у групу истраживачко-развојних института и у овом својству је акредитован одлуком број 660-0100013/20 од 7. децембра 2015. године. Чланом 130. истог закона прописано је да ће институти који су уписани у Регистар научноистраживачких организација у складу са Законом о научноистраживачкој делатности усагласити статут и друге опште акте са Законом о науци и истраживањима у року од годину дана од дана ступања на снагу тог закона. Ову обавезу Институт је испунио пошто је претходно прибавио сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 110-00-192/2020-14 од 20. јула 2020. године на Акт о усклађивању Статута Института.

Пословни приходи

Пословање Института уређено је законима који су наведени као извор критеријума за ову ревизију и подзаконским актима који су донети на основу тих закона.

Учешће пословних прихода у укупним приходима Института је 98,57%. Институт је остварио приходе на основу продаје семенског кукуруза на домаћем тржишту и тржиштима у иностранству, остале семенске робе (семенска пшеница, семенски јечам, семенски тритикал и семенска соја) и меркантилне робе (меркантилни кукуруз, меркантилна соја, меркантилни сунцокрет) по ценама које је утврдио Управни одбор Производно-финансијским планом за 2022. годину, којег је Управни одбор усвојио Одлуком 10 број 131/2-3 од 28. фебруара 2022. године.

Табела број 4 - Структура остварених пословних прихода

Опис	Износ	%
Приходи од продаје робе	31.474.262	1,40
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1.120.070	0,50
Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	30.354.193	1,35
Приходи од продаје производа и услуга	2.380.131.702	105,56
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1.565.916.974	69,45
Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	814.214.727	36,11
Приходи од активирања учинака и робе	14.092.659	0,63
Повећање вредности залиха недовршених и готових производа	38.870.356	1,72
Смањење вредности залиха недовршених и готових производа	-365.298.455	-16,20
Остали пословни приходи	155.439.847	6,89
УКУПНО	2.254.710.370	100

Највеће учешће у оствареним пословним приходима чине приходи од продаје производа и услуга на домаћем и на иностраном тржишту који су у 2022. години остварени у износу од 2.380.131.702 динара, на основу уговора о продаји производа и услуга које је Институт закључио са домаћим и иностраним купцима.

Ови уговори су закључени у складу са ценама и условима које је Управни одбор утврдио Производно финансијским планом за 2022. годину и овлашћењима која директор Института има по закону и Статуту Института – чланом 14. став 2. којим је прописано да директор Института у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета у оквиру уписане делатности Института у регистар, заступа Институт без ограничења овлашћења, у складу са законом; чланом 15. којим је прописано да је директор Института овлашћен да у име Института закључује уговоре и обавља друге правне послове у складу са законом, овим Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора Института; чланом 23. став 1. тач. 5) и 8) којима је прописано да Управни одбор Института одлучује о пословању Института и утврђује пословну политику Института и доноси план и програм рада Института на предлог директора Института; чланом 34. став 1. тачка 4) којим је прописано да директор Института предлаже програм и план рада Института и основне пословне политике; чланом 47. став 1. којим је прописано да Институт доноси програм рада и друге планске акте Института, ради обављања научноистраживачке делатности као и стручне делатности производње, дораде и продаје семена ратарских култура којом се активно комерцијализују резултати научноистраживачког рада; чланом 47а став 1. којим је прописано да се планирање рада и развоја Института заснива на сопственим могућностима, условима тржишта, као и на политици научног и технолошког развоја Републике Србије и могућности обезбеђења средстава из буџета, са циљем проширења и модернизације делатности до оптималног нивоа и став 5. којим је прописано да се из сопствених прихода Института обезбеђују средства за пословање и материјалне трошкове Института, зараде и остала примања запослених, као и за друге расходе сагласно законској регулативи; чланом 48. став 1. којим је прописано да програм рада и развоја Института доноси Управни одбор Института на предлог директора, који са својим сарадницима припрема предлоге програма и основе пословне политике; чланом 50. којим је прописано да ако се програм рада и развоја Института не може реализовати због промењених економских околности или других оправданих разлога, директор Института је дужан да покрене поступак измене и допуне програма рада и развоја Института.

Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту

Институт је остварио приходе од продаје производа и услуга на домаћем тржишту у износу од 1.565.916.974 динара.

Уговори о продаји производа и услуга са домаћим купцима закључени су у складу са пословном политиком коју је утврдио Управни одбор у погледу цена производа и услуга и осталих услова продаје.

Купац 1

Из свих закључених уговора купац је у целости испунио обавезе у погледу количине преузетих производа и плаћања у уговореним роковима.

Производи испоручени купцу на основу закључених уговора фактурисани су по уговореним ценама.

Купац 2

Из свих закључених уговора купац је у целости испунио обавезе у погледу количине преузетих производа и плаћања у уговореним роковима, осим по уговору о продаји семенске пшенице коју је платио са кашњењем око месец и по дана, што нема значај неправилности у пословању, јер Институт са овим купцем није ни уговорио попуст цена за плаћање у уговореном року.

Производи испоручени купцу на основу закључених уговора фактурисани су по уговореним ценама.

Купац 3

Купац је у целости испунио обавезе из закљученог уговора у погледу количине преузетих производа, а обавезу плаћања испунио је до краја године, са кашњењем око месец дана, што нема значај неправилности у пословању, јер Институт са овим купцем није уговорио попуст цена за плаћање у уговореном року.

Производи испоручени купцу на основу закљученог уговора фактурисани су по прописаним ценама.

Институт је остварио приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту на основу уговора који су са купцима закључени у складу са пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института, односно у складу са ценама и условима продаје које је Управни одбор Института утврдио Производно – финансијским планом за 2022. годину.

Директор Института је уговоре са домаћим купцима закључио у складу са овлашћењима која има по закону и Статуту Института и у складу са пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института.

Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту

Институт је остварио приходе од продаје производа и услуга на иностраном тржишту у износу од 814.214.727 динара.

Уговори о продаји производа и услуга са иностраним купцима закључени су у складу са пословном политиком коју је утврдио Управни одбор у погледу цена производа и услуга и осталих услова продаје.

Купац 4

Институт је испоручивао производе купцу на основу закљученог уговора и поручбина које су садржале податке о врсти производа, количини и јединичној и укупној цени. Купац је плаћање сваког рачуна извршио у уговореном року.

Производи испоручени купцу фактурисани су по уговореним ценама.

У пословним књигама приликом евидентирања прихода правилно је примењен курс, с обзиром да је цена уговорена у иностраној валути.

Купац 5

Са купцем је уговорена врста и количина производа које ће Институт испоручити купцу, а овај преузети, јединичне цене и укупна вредност уговора, динамика плаћања купопродајне цене у деловима и рокови плаћања.

Уговорену купопродајну цену испоручених производа купац није плаћао по уговореној динамици, али је укупну купопродајну цену у целости платио до последњег дана уговореног рока, што нема значај неправилности у пословању. Купац је испунио остале обавезе преузете уговором, као и услов за одобрење рабата. Институт је купцу одобрио уговорени попуст за плаћање и рабат на промет.

Производи који су испоручени купцу фактурисани су по уговореним ценама.

У пословним књигама приликом евидентирања прихода правилно је примењен курс, с обзиром да је цена уговорена у иностраној валути.

Купац 6

Са купцем је уговорена врста и количина производа које ће Институт испоручити купцу, а овај преузети, јединичне цене и укупна вредност уговора и рокови плаћања.

Купац је испунио обавезе преузете уговором,

Производи који су испоручени купцу фактурисани су по уговореним ценама.

У пословним књигама приликом евидентирања прихода правилно је примењен курс, с обзиром да је цена уговорена у иностраној валути.

Купац 7

Са купцем је уговорена врста и количина производа које ће Институт испоручити купцу, а овај преузети, јединичне цене и укупна вредност уговора, услови и рокови плаћања. Обавезе које је преузео уговором у погледу производа које му је Институт испоручио и у погледу рокова плаћања, као и друге обавезе преузете уговором, купац је испунио у целости.

У три узоркована рачуна производа које је купац преузео фактурисани су по ценама нижим од уговорених, али укупан промет са купцем по свим испостављеним рачунима у периоду важења закључених уговора одговара условима продаје које је утврдио Управни одбор Института.

У пословним књигама приликом евидентирања прихода правилно је примењен курс, с обзиром да је цена уговорена у иностраној валути.

Купац 8

Обавезе које је преузео уговором у погледу производа које му је Институт испоручио, а он преузео и у погледу рокова плаћања, као и друге обавезе преузете уговором, купац је испунио у целости.

У два узоркована рачуна производа које је купац преузео фактурисани су по ценама нижим од уговорених, али укупан промет са купцем по свим испостављеним рачунима у периоду важења закљученог уговора одговара условима продаје које је утврдио Управни одбор Института.

Институт је купцу одобрио уговорени рабат.

У пословним књигама приликом евидентирања прихода правилно је примењен курс, с обзиром да је цена уговорена у иностраној валути.

Купац 9

Обавезе које је преузео уговором у погледу производа које му је Институт испоручио и у погледу рока плаћања, као и друге обавезе преузете уговором, купац је испунио у целости.

У једном узоркованом рачуну производи које је купац преузео фактурисани су по ценама нижим од уговорених, али укупан промет са купцем по свим испостављеним рачунима у периоду важења закљученог уговора одговара условима продаје које је утврдио Управни одбор Института.

Институт је купцу одобрио уговорени рабат.

У пословним књигама приликом евидентирања прихода правилно је примењен курс, с обзиром да је цена уговорена у иностраној валути.

Купац 10

Обавезе које је преузео уговором у погледу производа које му је Институт испоручио и у погледу рока плаћања, као и друге обавезе преузете уговором, купац је испунио у целости.

Производи који су испоручени купцу фактурисани су по уговореним ценама.

Институт је купцу одобрио уговорени рабат.

У пословним књигама приликом евидентирања прихода правилно је примењен курс, с обзиром да је цена уговорена у иностраној валути.

Институт је остварио приход од продаје производа и услуга на иностраном тржишту на основу уговора који су са купцима закључени у складу са пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института, односно у складу са ценама и условима продаје које је Управни одбор Института утврдио Производно – финансијским планом за 2022. годину.

Директор Института је уговоре са иностраним купцима закључио у складу са овлашћењима која има по закону и Статуту Института и у складу са пословном политиком за 2022. годину коју је утврдио Управни одбор Института.

Прилог 3 – Расподела средстава за примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године

Правни оквир

Одлуком Владе о изменама и допунама оснивачког акта Института за кукуруз „Земун Поље“ Београд, Земун, Институт је организован као научноистраживачка установа и одређено је да послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби, као и да запослени у Институту своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима Института.

Чланом 1. став 1. Закона о раду прописано је да се права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, уређују овим законом и посебним законом, у складу са ратификованим међународним конвенцијама. Ставом 2. истог члана прописано је да се права, обавезе и одговорности из радног односа уређују и колективним уговором и уговором о раду, а правилником о раду, односно уговором о раду – само када је то овим законом одређено. Чланом 2. став 2. овог закона прописано је да се одредбе овог закона примењују и на запослене у државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавним службама, ако законом није друкчије одређено. Чланом 104. став 1. прописано је да запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Чланом 1. став 1. Закона о јавним службама прописано је да се јавном службом у смислу овог закона сматрају установе, предузећа и други облици организовања утврђени законом, који обављају делатности, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана и организација, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у одређеним областима. Чланом 3. став 1. истог закона прописано је да се ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области науке оснивају установе. Чланом 12. је прописано да на оснивање, организацију и рад установе, сходно се примењују прописи који се односе на предузећа, ако законом није друкчије одређено. Чланом 19. прописано је да директор установе има права и дужности директора предузећа.

Примена Закона о запосленима у јавним службама⁵⁶ којим су уређена права, обавезе и одговорности из радног односа запослених, односно права и обавезе по основу рада у јавним службама које је основала Република Србија, на основу члана 163. овог закона одложена је за 1. јануар 2025. године, изузев одредби чл. 30, 31, 32, члана 157. ст. 1. и 3. и члана 159. које се примењују од дана ступања овог закона.

Чланом 1. став 1. тачка 3) Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се овим законом уређује начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања, поред осталих, и запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике. Чланом 8. став 1. истог закона прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених из члана 1. тач. 1), 3), 4) и 5) тог закона утврђују актом Владе. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, коју је Влада донела на основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама, нису прописани коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које су организоване као институти који обављају научноистраживачку делатност.

⁵⁶ „Службени гласник РС“ бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 123/21

Чланом 98. став 2. Закона о науци и истраживањима у погледу права, обавеза и одговорности запослених у институту чији је оснивач Република Србија, примењује се закон којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно закон којим се уређује рад, ако овим законом није другачије уређено.

С обзиром на важеће законе и подзаконске прописе који се односе на рад запослених у јавним службама, Институт је права, обавезе и одговорности запослених уредио својим општим актима на основу Закона о раду.

Институт је у 2022. години за трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе исплатио 865.114.804 динара.

Табела број 5 - Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у динарима

Опис	Износ
Трошкови зарада и накнада зарада	660.110.932
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	103.480.798
Остали лични расходи и накнаде	101.523.073
УКУПНО	865.114.804

1. Трошкови зарада и накнада зарада (брото)

Трошкови зарада и накнада зарада исказани су у износу од 660.110.932 динара. У 2022. години исплаћене су зараде за период од коначаног обрачуна за месец децембар 2021. године до аконтације за месец децембар 2022. године.

Запослени у Институту су истраживачи, у смислу Закона о науци и истраживањима, стручно, административно-техничко и помоћно особље. На стицање истраживачког и научног звања, поступак избора у научна, односно истраживачка звања, поступак реизбора и друга питања у вези радноправног положаја истраживача, примењује се Закон о науци и истраживањима и општа акта Института.

Чланом 57. став 1. Статута је утврђено да су запослени у Институту дужни да послове обављају стручно, квалитетно и благовремено, у складу са законом, Статутом, Колективним уговором/Правилником о раду, уговором о раду, општим актима Института и са правилима, достигнућима и искуствима науке и струке.

Правилником о раду⁵⁷ Институт је уредио права, обавезе и одговорности из области рада и радних односа запослених у Институту и обавезе Института у складу са Законом о раду и посебним законима. На основу члана 8. став 2. Закона о раду чланом 3. став 3. овог правилника је утврђено да се овим правилником и уговором о раду утврђују већа прва и повољнији услови рада, од права и услова утврђених законом, као и друга права која нису утврђена законом, осим ако законом није другачије одређено.

Радни однос у Институту заснива се у складу са условима и на начин утврђен Законом о науци и истраживањима, Законом о раду, Правилником о раду Института и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Институту.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Институту је утврђена организациона структура Института, делокруг организационих јединица, назив и опис послова који се обављају у организационим јединицама са знаком врсте и степена захтеване стручне спреме, односно образовања, потребно радно искуство, посебни услови, одговорност и шифра посла сваког радног места.

⁵⁷ Правилник о раду, бр. 337/7 од 26.10.2020. године; Правилници о изменама и допунама Правилника о раду: број 337/8 од 21.12.2021. године; број 337/9 од 17.2.2022. године; број 337/10 од 11.3.2022. године; број 337/11 од 8.4.2022. године; број 337/12 од 15.6.2022. године; број 337/13 од 4.7.2022. године

Број запослених

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину⁵⁸, у табеларном приказу број 17 за Институт за кукуруз „Земун поље“ Београд, утврђен је максималан број од 313 запослених на неодређено време.

Укупан број запослених на дан 31. децембар 2022. године је 283. У току 2022. године у радни однос је заснован са 14 запослених, од чега је 13 запослених засновало радни однос на одређено време и један запослени на неодређено време. У 2022. години радни однос је престао за укупно 22 запослена, од чега за 12 запослених због испуњења услова за одлазак у старосну пензију, а осталима је радни однос престао истеком уговора о раду закључен или споразумним раскидом радног односа.

Коефицијенти за обрачун и исплату зарада запослених

Коефицијенти за обрачун и исплату зарада запослених утврђени су Правилником о раду.

Чланом 45. Правилника утврђено је да се коефицијенти послова основне зараде сваког радног места утврђују по основу: (1) стручне спреме – сложености посла; (2) одговорности; (3) услова рада и (4) руковођења пројектима. За сваки од ових критеријума коефицијенти су приказани табеларно. Коефицијенти по основу стручне спреме – сложености посла разврстани су у три категорије, с тим што су за степене стручних спрема у групама послова од IV до VIII/3 коефицијенти утврђени у распонима од најнижег до највишег. Ови коефицијенти могу се увећати додатним коефицијентима за одговорност, услове рада и руковођење пројектима. Додатни коефицијенти по основу одговорности, за већину радних места су такође утврђени у распону од најнижег до највишег. Додатни коефицијенти за услове рада и по основу руковођења пројектима утврђени су у фиксној вредности.

Чланом 46. Правилника утврђено је да директор уговором о раду може утврдити за поједине запослене основни коефицијент до 30% већи од коефицијента утврђених за стручну спрему – сложеност посла.

Уговори о раду садрже збирне коефицијенте који су утврђени у складу са критеријумима из члана 45. и 46. Правилника о раду и висину бруто зараде запосленог на дан закључења уговора.

Записником са седнице Управног одбора одржане 29. марта 2022. године на којој је донета Одлука о именовану директора Института је констатовано да Управни одбор није имао примедби на предлог уговора о раду за директора.

Зараде запослених су обрачунате и исплаћене применом коефицијената који су са запосленима уговорени.

Основица за обрачун и исплату зарада

Према члану 47. Правилника о раду уговорена вредност за најједноставнији посао (за коефицијент 1) утврђује се у месечном бруто износу и једнака је за све запослене. Уговорена вредност за најједноставнији посао (коефицијент 1) одређена је одлуком директора сагласно закону и актима Института за фонд од 174 часова рада. Ова одлука

⁵⁸ „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19, 88/19;

је саставни део овог правилника.

Одлуком директора Института број 221/1 од 10. фебруара 2022. године утврђено је повећање основне зараде за 7%, тако да уговорена вредност за најједноставнији посао износи 32.970,37 динара за просечан фонд сати од 174 часа рада. Наведена основица је примењивана почев од обрачуна зараде за јануар 2022. године, током читаве 2022. године.

Зараде запослених су обрачунате и исплаћене применом основице која је утврђена

Одлуком директора Института.

Обрачун и исплата зарада запослених

Чланом 41. ст. 2. и 3. Правилника о раду утврђено је да се зарада запослених обрачунава на месечном нивоу, на основу остварених часова рада, који су евидентирани путем електронске и интерне евиденције у месецу за који се врши обрачун, да се исплата зараде врши у два дела и да се исплата првог дела зараде врши последњег радног дана у текућем месецу, а коначна исплата 15-тог у наредном месецу.

Зараде за редован рад

Зараде за редован рад запослених у Институту у 2022. години исплаћене су у износу од 284.466.388 динара.

Чланом 42. Правилника о раду утврђено је да се зарада запосленог састоји се из зараде за обављени рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и других примања по основу радног односа.

Како је уређено чланом 44. Правилника о раду основна зарада одређује се на основу услова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова за послове на којима је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду, а основна зарада запосленог представља производ коефицијента посла који запослени обавља и вредности за најједноставнији посао (коефицијент 1), који утврђује послодавац.

Увећања зараде

Увећање зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) исплаћено је у износу од 32.897.855 динара.

Чланом 51. став 1. алинеја 4. Правилника о раду утврђено је да запослени има право на увећану зараду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу.

Увећање зараде за рад ноћу исплаћено је у износу од 313.372 динара.

Чланом 51. став 1. алинеја 2 Правилника о раду утврђено је да запослени има право на увећану зараду за рад ноћу, између 22 и 06 часова наредног дана, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде, основна зарада се увећава за 30%.

Зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца уређена је Правилником о раду.

Чланом 54. овог правилника утврђено је да послодавац може дати посебну оцену рада – групни стимуланс, групи запослених, организационој целини или свим

запосленима у случају остваривања добрих резултата рада или извршења радних обавеза у посебно утврђеном року или пре рока и да зависно од пословног успеха послодавац може, на основу посебне оцена рада, да исплати запосленом: износ до 30% од основне зараде послова које запослени обавља или износ до висине бруто просечне месечне зараде запослених код послодавца за месец који претходи месецу исплате.

Истраживачи, аутори ЗП хибрида кукуруза, сорти соје и стрних жита, на основу члана 55. Правилника о раду, имају право на стимулацију по два основа, и то на: 1) основу признатих ЗП хибрида кукуруза, сорти соје и стрних жита од стране Сортне комисије, 2) основу ЗП хибрида кукуруза, сорти соје и стрних жита реализованих на тржишту.

Накнада зараде

Чл. 64. до 70. Правилника о раду прописана је висина накнаде зараде на коју запослени има право за време одсуствовања са рада у прописаним случајевима, за време прекида рада чији је узрок необезбеђивања безбедности и здравља на раду, за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и за време одсуству због одржавања трудноће, порођаја, као и одсуства са рада ради неге детета. Основица за обрачун накнаде зараде је просечна зарада коју је запослени остварио у 12 месеци који претходе месецу у којем је наступио разлог одсуствовања са рада.

Накнаде зарада запослених су обрачунате и исплаћене у складу са Правилником о раду.

По наведеним основама Институт је обрачунао и исплатио накнаде зарада запослених у износу од 139.319.918 динара.

Табела број 6 – Накнаде зарада запослених

у динарима

Редни број	Опис	Члан Правилника	Висина накнаде у %	Износ
1	Накнада за одсуствовање са рада на дан који је нерадни дан		100%	23.558.670
2	Накнада за коришћење годишњег одмора	64. став 1. тачка 1	100%	74.845.408
3	Накнада за коришћење плаћеног одсуства	64. став 1. тачка 2	100%	18.074.948
4	Накнада због одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана	66.	75% или 100%	22.492.174
5	Накнада због одржавања трудноће, порођаја и неге детета	67.	100%	348.718
УКУПНО				139.319.918

2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

Доприноси на зараде и накнаде зарада на терет послодавца износили су 103.480.798 динара, од чега се износ од 70.375.742 динара односи на доприносе за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца, а износ од 33.105.056 динара се односи на доприносе за обавезно здравствено осигурање на терет послодавца.

Чланом 13. став 1. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је основица доприноса за запослене и за послодавце зарада, односно плата и накнада зараде, односно плате у складу са законом који уређује радне односе, општим актом и уговором о раду, односно решењем надлежног органа.

Чланом 41. став 1. истог закона прописано је да ако је прописана основица доприноса виша од највише месечне основице доприноса, обрачун и плаћање доприноса врши се на највишу месечну основицу доприноса.

Чланом 42. став 1. истог закона је прописано да највишу месечну основицу

доприноса чини петоструки износ просечне месечне зараде у Републици исплаћене, односно остварене у периоду за претходних 12 месеци почев од месеца септембра у текућој години, за који период су објављени подаци републичког органа надлежног за послове статистике, ако овим законом није друкчије одређено.

Највиша месечна основица доприноса, која је била у примени од 1. јануара до 31. децембра 2022. године износила је 441.140 динара. Увидом у помоћну евиденцију плата и платне листиће запослених утврђено је да је као основица за обрачун доприноса коришћена бруто зарада и накнада зараде. На бруто зараде запослених изнад износа од 441.140 динара доприноси су обрачунати и уплаћени на највишу месечну основицу доприноса.

Институт је примењивао прописану основицу за обрачун и уплату доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са чланом 13. ставови 1, чланом 41. став 1. и чланом 42. став 1. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописане су стопе по којима се обрачунавају и плаћају доприноси.

Према подацима из помоћне евиденције плата и платних листића Институт је примењивао прописане стопе доприноса.

3. Накнаде члановима Управног одбора из реда запослених

Чланом 21. Статута Института прописано је да Управни одбор Института има седам чланова које именује Влада Републике Србије, од којих председника и три члана одређује Влада као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

Чланом 22. ст. 1. до 4. Статута је утврђено да Управни одбор има председника и заменика председника; да председника Управног одбора Института именује Влада из реда својих представника у Управном одбору Института; да заменика председника Управног одбора Института именује и разрешава Управни одбор Института из реда чланова које предлаже Научно веће Института; да мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора Института траје 4 године.

Чланом 27. Статута утврђено је да чланови Управног одбора Института имају право на накнаду за свој рад; да висина накнаде зависи од успешности пословања Института и мора бити сразмерна задацима и обављеним пословима чланова овог органа; да се накнада члановима Управног одбора исплаћује у складу одлуком Управног одбора; да ако се после одређивања накнаде за чланове Управног одбора, погорша финансијско стање Института, Управни одбор има право да умањи или укине утврђену накнаду; да чланови Управног одбора подносе извештај о свом раду и одговорни су за свој рад Влади.

Решењем о именовању председника и чланова Управног одбора Института за кукуруз „Земун Поље“ у Београду 24 Број: 119-12515/2018 од 20. децембра 2018. године, Влада Републике Србије је у Управни одбор Института именovala председника и чланове, од којих су три члана из реда запослених Института.

Председнику и члановима Управног одбора обрачуната је и исплаћена накнада за рад у Управном одбору у складу са наведеном одлуком Управног одбора.

4. Остали лични расходи и накнаде

4.1. Друга примања

Чланом 60. Правилника о раду је прописано да послодавац запосленом исплаћује:

- 1) Отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне бруто зараде код Послодавца;
- 2) Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице (брачни друг и деца), а члановима заједничког домаћинства у случају смрти запосленог (као и пензионера Института), у висини приложеног рачуна, а највише до висине просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
- 3) Накнаду штете због повреда на раду или професионалног обољења;
- 4) Јубиларну награду запосленом поводом непрекидног рада код послодавца и то: за 10 година у висини просечне зараде, за 20 година у висини две просечне зараде, за 30 година у висини три просечне зараде, по запосленом код послодавца остварене у месецу пре месеца када се исплаћује, а за 40 година у висини три просечне зараде по запосленом код послодавца остварене у месецу пре месеца када се исплаћује и златник тежине 5 грама у амбалажи са посветом;
- 5) Солидарну помоћ услед дуже или теже болести запосленог или чланова уже породице (брачни друг и деца) у висини до две просечне месечне зараде, за здравствену рехабилитацију запосленог или чланова уже породице (брачни друг и деца) у одговарајућој установи по прибављеном мишљењу специјалисте и достављеној профактури препоручене установе до висине једне просечне месечне зараде и због уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода или других ванредних догађаја, уз мишљење посебне комисије у висини до две просечне месечне зараде, по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
- 6) Средства намењена куповини поклона за Нову годину и Божић деци (старости до 9 година) запосленог у вредности до неопорезивог износа;
- 7) Пригодан поклон поводом празника којим се обележава Дан жена (8. март).

Отпремнина при одласку у пензију

Институт је за 12 запослених, којима је престао радни однос због одласка у старосну пензију, донео решења о утврђивању права на отпремнину ради одласка у старосну пензију. Отпремнине су обрачунате у висини три просечне бруто зараде у Институту у месецу који претходи месецу исплате.

У 2022. години за отпремнине је исплаћен износ од 7.477.314 динара. Део овог износа од 5.615.306 динара искоришћен је укидањем резервисања, док је износ од 1.862.008 динара исказан као трошак периода.

Законом о порезу на доходак грађана чл. 9. ст. 1. тачка 18) је прописано да се не плаћа порез на доходак грађана на примања остварена по основу отпремнине код одласка у пензију до износа који је као најнижи утврђен законом којим се уређује рад, односно радни односи.

Запосленима који су испунили услов за остваривање права на исплату отпремине за одлазак у пензију висина отпремине је обрачуната у складу са Правилником о раду, а Институт је обрачунао и уплатио порез на доходак грађана у висини од 20%, на износ оствареног примања изнад неопорезивог износа, у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице

Накнада трошкова погребних услуга обрачуната је и исплаћена у укупном износу од 1.016.630 динара, на основу захтева за накнаду трошкова погребних трошкова 11 запослених, приложене документације и решења директора о исплати.

Једнократна новчана помоћ Владе

Решењем о распореду средстава број 451-03/2022-14/14 од 27. априла 2022. године Министарства просвете, науке и технолошког развоја, одобрен је пренос средстава Институту у износу од 3.440.476 динара, са рачуна извршења буџета Републике Србије, на име једнократне новчане помоћи запосленима по Закључку Владе 05 број: 401-3393/2022 од 20. априла 2022. године, у нето износу од 10.000 динара, односно бруто износу од 11.905 динара, по запосленом. Овом помоћи је обухваћено 289 запослених.

Институт је средства која су му пренета на име једнократне новчане помоћи запосленима исплатио у складу са Закључком Владе.

Јубиларна награда

Чланом 60. став 1. тачка 4. Правилника о раду утврђено је да послодавац исплаћује јубиларну награду запосленом поводом непрекидног рада код послодавца.

Чланом 18. став 1. тачка 9) Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу јубиларне награде запосленима, у складу са законом који уређује рад – до 21.794 динара годишње.

За обрачунати износ јубиларне награде изнад неопорезивог износа врши се опорезивање по стопи од 10%.

Институт је донео Решење број 2359/1 од 26. децембра 2022. године, којим се одобрава исплата јубиларних награда за укупно 18 запослених, и то: за шест запослених за 10 година непрекидног рада код послодавца, за три запослена за 20 година непрекидног рада код послодавца и за девет запослених за 30 година непрекидног рада код послодавца.

На основу овог решења исплаћен је укупан износ од 7.063.311 динара на име јубиларних награда, уз истовремени обрачун и уплату пореза на доходак грађана у износу од 741.224 динара. У односу на укупно исплаћен износ, део у износу од 6.066.855 динара искоришћен је укидањем резервисања, док је износ од 1.737.681 динара исказан као трошак периода.

Запосленима који су испунили услов за исплату јубиларне награде, јубиларна награда је обрачуната и исплаћена у складу са Правилником о раду.

Институт је обрачунао и платио порез на доходак грађана у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Солидарна помоћ

По подацима из пословних књига Институт је исказао трошкове за солидарну помоћ у износу од 583.977 динара.

Солидарна помоћ је исплаћена за лечење запослених и чланова њихове уже породице и за здравствену рехабилитацију запосленог или чланова уже породице.

Сагласно члану 60. став 2. Правилника о раду захтев за исплату солидарне помоћи у случајевима запослени подноси директору, који доноси коначну одлуку о исплати

солидарне помоћи и висини новчаних средстава која се исплаћују уз претходно мишљење Синдиката.

Солидарна помоћ за лечење запослених и чланова њихове уже породице обрачуната је и исплаћена за укупно 10 лица. Помоћ је исплаћена на основу молбе запосленог и достављене медицинске документације и решења директора.

Превенција радне инвалидности и рекреативни одмор

Чланом 40. Правилника о раду утврђено је да послодавац може да обезбеди средства за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор запослених и да ће се услови коришћења утврдити и расподела средстава вршити у координацији са Синдикатима.

Превенција радне инвалидности и рехабилитација је обрачуната и исплаћена за 71 запосленог, у укупном износу од 3.994.716 динара. Исплата је извршена на основу уговора које је Институт закључио са Специјалном болницом за лечење и рехабилитацију „Меркур“, Врњачка Бања. Предмет уговора је пружање услуге медицинског пансиона. Исплата је вршена на основу испостављених рачуна о коришћењу услуге медицинског пансиона, списка запослених-корисника услуге Специјалне болнице, отпусних листа и друге пратеће документације.

Средства за превенцију радне инвалидности Институт је користио у складу са са Правилником о раду.

Поклон за Божић и Нову годину деци запосленог

На предлог синдиката директор је донео Решење број 2314/2 од 26. децембра 2022. године о којим одобрава средстава у укупном износу од 740.000 динара за куповину поклона за Нову годину и Божић за 74 деце запослених.

Чланом 18. став 1. тачка 8) Закона о порезу на доходак грађана је прописано да неопорезиви износ поклона деци запослених, старости до 15 година, поводом Нове године и Божића износи 10.898 динара годишње по детету.

Институт је у складу са Правилником о раду деци запосленог обезбедио поклон за Божић и Нову годину.

4.2. Накнада трошкова

Чланом 71. Правилника је утврђено је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова сагласно закону и овом Правилнику и то за: 1) долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, 2) време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, 3) месечну исхрану у току рада, ако Послодавац ово право није обезбедио на други начин, 4) регрес за коришћење годишњег одмора, 5) смештај и исхрану за рад и боравак на терену, ако Послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада

Трошкови превоза за долазак и одлазак са рада запослених евидентирани су у износу од 11.173.780 динара.

Чланом 72. Правилника о раду утврђено је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада најмање у висини цене превозне

карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, при чему је за послодавца обавезујуће да надокнади трошкове превоза запосленом према месту становања наведеном у уговору о раду и да промена места становања запосленог након закључења Уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза, које је послодавац био дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Чланом 73. прописано је да запослени који користе превоз ван зоне градског саобраћаја имају право на накнаду трошкова у висини возне карте и да стипендисти Министарства и волонтери добијају накнаду у висини цене претплатне карте у јавном саобраћају за студенте.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених обрачунава се сразмерно броју дана долазака на рад у току обрачунског месеца, а на основу електронске евиденције о присутности на послу. Запослени подносе документацију којом правдају исплаћене накнаде.

Институт је обрачунао и исплатио накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са Правилником о раду.

Накнада трошкова за време проведено на службеном путу

Институт је евидентирао накнаде трошкова запосленима за службено путовање у износу од 7.145.944 динара, како је приказано у наредној табели:

Табела број 7 - Накнада трошкова запосленима за службено путовање

у динарима

Редни број	Опис	Износ
1	Накнада трошкова запосленима за службено путовање-трошкови превоза у иностранству	1.907.887
	Накнада трошкова запосленима за службено путовање-трошкови превоза	1.907.887
2	Накнада трошкова запосленима за службено путовање-трошкови ноћења у земљи	320.526
3	Накнада трошкова запосленима за службено путовање-трошкови ноћења у иностранству	1.557.124
	Накнада трошкова запосленима за службено путовање-трошкови ноћења	1.877.650
4	Накнада осталих трошкова запосленима за службено путовање-динарски трошкови за дневнице	1.624.726
5	Накнада осталих трошкова запосленима за службено путовање-девизни трошкови за дневнице	1.735.681
	Накнада трошкова запосленима за службено путовање-трошкови за дневнице	3.360.407
	Накнада трошкова запосленима за службено путовање	7.145.944

Чланом 3. Правилника о службеном путовању у земљи и иностранству⁵⁹ утврђено је да запослени има право на накнаду трошкова на службеном путовању, односно право на: дневнице, трошкове смештаја и друге одобрене трошкове.

Чланом 4. истог правилника утврђено је да дневница представља накнаду трошкова исхране и градског превоза у месту у које је запослени упућен на службено путовање; да се дневница за службено путовање рачуна од часа поласка до часа повратка са службеног пута; да се запосленом исплаћује дневница у целости за више од 12 часова проведених на службеном путовању, а пола дневнице за више од 8, а мање од 12 часова проведених на службеном путу (у току 24 часа); да се износ утврђене дневнице за службено путовање умањује: за 60% ако је обезбеђена исхрана (пун пансион), за 10% ако је обезбеђен само доручак, за 30% ако је обезбеђен само ручак и за 20% ако је обезбеђена само вечера. Чланом 5. овог правилника утврђено је да се запосленом надокнађују трошкови смештаја у висини приложеног рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (5 звездица) и да се запосленом коме су обезбеђени преноћиште и доручак без финансијског учешћа Института не

⁵⁹ Правилник о службеном путовању у земљи и иностранству, бр. 337/3 од 24. фебруара 2017. године

надокнађују трошкови смештаја. Чланом 6. је утврђено да се запосленом надокнађују путни (трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и др.) и други одобрени трошкови и исплаћују се на основу одговарајућих приложених доказа о плаћању истих и да се трошкови превоза на службеном путовању од места рада до места где се врши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада надокнађују у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Чланом 7. став 5. овог правилника утврђено је да се дневница за службено путовање у земљи обрачунава се у висини неопорезивог износа, који је утврђен Законом о порезу на доходак грађана.

Чланом 13. Правилника одређене су висине дневница по страним државама (Списак дневница по страним државама).

Накнада трошкова запосленима за службено путовање - трошкови превоза у целини се односи на трошкове превоза у иностранство. Евидентиране пословне промене односе се на набавку авио карата од добављача „Sky Multicom“ д.о.о., Београд, накнаду трошкова изнајмљивања возила, горива, путарина и такси, такси превоза, као и трошкове сервиса и одржавања службеног аута у иностранству (по рачунима издатим у марту, јуну и новембру 2022. године), а кога је задужио запослени са местом рада у иностранству. Накнада трошкова вршена је по испостављеним рачунима у износима из рачуна.

По спроведеном отвореном поступку, Институт је са добављачем „Sky Multicom“ д.о.о., Београд закључио Оквирни споразум о пружању услуга обезбеђења авио и других карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања запослених у иностранство, 6 Бр. 1326/1 од 24. септембра 2021. године. Вредност оквирног споразума је 5.000.000 динара без ПДВ, а период важења је две године, при чему ће се број путовања и дестинација реализовати путем наручбенице, према стварним потребама наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Накнада трошкова запосленима за службено путовање - трошкови ноћења евидентирана је за трошкове ноћења у земљи (320.526 динара) и у иностранству (1.557.124 динара). Институт је евидентирао пословне промене по испостављеним рачунима, применом средњег курса валуте на дан преноса девизних средстава запосленом.

Накнада трошкова запосленима за службено путовање - трошкови за дневнице чине динарски (1.624.726 динара) и девизни (1.735.681 динар) трошкови за дневнице.

Дневнице за службено путовање у земљи су обрачунате и исплаћене у висини неопорезивог износа, а дневнице за службено путовање у иностранство зависно од земље у коју је запослени упућен на службени пут, односно у складу са Правилником о службеном путовању у земљи и иностранству.

Накнада трошкова путног здравственог осигурања евидентиране су у износу од 58.482 динара по испостављеним рачунима добављача „Sky Multicom“ д.о.о., Београд а односе се на службено путовање у иностранство.

Институт је запосленима исплаћивао накнаде трошкова за службено путовање у складу са Правилником о службеном путовању у земљи и иностранству.

Накнада трошкова за месечну исхрану у току рада

Ова накнада обрачуната је у складу са Правилником о раду којим је прописано да запослени има право на примања за месечну исхрану у току рада (топли оброк) за дане проведене на раду.

Накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора

Ова накнада обрачуната је у износу од 50.258.921 динара.

Чланом 78. Правилника о раду утврђено је да запослени има право на примања по основу регреса за коришћење годишњег одмора у висини просечне месечне бруто зараде код Послодавца за месец који претходи месецу за који се врши исплата, под условом да има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана, а сразмеран део примања по основу регреса за коришћење годишњег одмора, ако запослени има право на коришћење годишњег одмора у трајању краћем од 20 радних дана. Регрес за годишњи одмор се исплаћује по правилу 1/12 сваког месеца.

Накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора обрачуната је у висини 1/12 просечне месечне бруто зараде код послодавца за месец који претходи месецу за који се врши исплата, у складу са Правилником о раду.

Прилог 4 – Спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години

1. Планирање јавних набавки

Законом о јавним набавкама, чланом 49. став 2. прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Наручилац је у обавези да предметни акт објави на својој интернет страници, у складу са чланом 49. став 3. Закона о јавним набавкама.

Законом о јавним набавкама, чланом 88. став 1. прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: предмет јавне набавке и CPV ознаку; процењену вредност јавне набавке; врсту поступка јавне набавке и оквирно време покретања поступка.

План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења, у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

а) Интернет акт

Институт је донео Правилник о ближе уређивању поступка набавке број 293/1 од 2. марта 2021. године. Одредбе овог правилника нису у супротности са Законом.

Правилником се ближе уређује начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга унутар Института за кукуруз „Земун поље“.

Правилник о ближе уређивању поступка набавке објављен је на интернет страници Института, у складу са чланом 49. став 3. Закона о јавним набавкама.

б) План јавних набавки

Институт је донео План јавних набавки за 2021. годину и једну измену Плана јавних набавки, као и План јавних набавки за 2022. годину и једну измену Плана јавних набавки.

Табела број 8 - План јавних набавки за 2021. и 2022. годину

у динарима

План јавних набавки	Добра	Услуге	Радови	Укупно
0	1	2	3	4(1+2+3)
План јавних набавки за 2021. годину				
Одлука 10 бр. 98/2-5 од 26.02.2021.	153.451.065	46.400.000	17.290.000	217.141.065
Одлука 10 бр.112/2-2 од 28.10.2021.	154.751.065	50.700.000	17.290.000	222.741.065
План јавних набавки за 2022. годину				
Одлука 10 бр. 131/2-4 од 28.02.2022.	128.506.015	46.347.000	33.900.000	208.753.015
Одлука 10 бр. 150/2-1 од 18.10.2022.	173.006.015	64.087.000	47.600.000	284.693.015

Институт је, у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објавио План јавних набавки и Измене - допуне плана јавних набавки за 2021. и 2022. годину.

в) Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Законом о јавним набавкама, у члану 181. прописано је између осталог да

Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки (став 1), да је Наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона (став 3).

Институт је у 2021. и 2022. години збирно објавио податке на Порталу јавних набавки у прописаном року, у складу са чланом 181. став 4. Закона о јавним набавкама.

г) Службеник за јавне набавке

Чланом 185. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, прописано је да је наручилац дужан лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршавање и да Канцеларија за јавне набавке прописује поступак и услове за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и води регистар службеника за јавне набавке.

Правилником о организацији и систематизацији послова је у оквиру Одељења комерцијалних послова, Службе за набавке, систематизовано радно место Водећег референта за јавне набавке - Службеника за јавне набавке, Референта за јавне набавке и Техничког референта за јавне набавке.

Послове јавних набавки у 2021. и 2022. години обављала су две запослене које имају Сертификат службеника за јавне набавке (акт Управе за јавне набавке број 0027 од 11. фебруара 2015. године и број 00753 од 30. новембра 2015. године).

2. Спровођење поступка јавне набавке

Од укупног броја планираних поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години, сви покренути и спроведени поступци су отворени поступци јавних набавки. У 2021. години, покренуто је и спроведено 74 отворена поступка јавних набавки, по основу којих је закључено 126 уговора у укупном износу од 220.624.095 динара са ПДВ-ом. У 2022. години, покренуто је и спроведено 72 отворена поступка јавних набавки, по основу којих је закључено 113 уговора у укупном износу од 268.375.758 динара са ПДВ-ом.

Табела број 9 - Преглед спроведених поступака јавних набавки покренутих у 2021. и 2022. години
у динарима

Ре д. бр.	Отворени поступак јавне набавке	2021. година			2022. година		
		Број спроведених поступака	Број закључених уговора	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Број спроведених поступака	Број закључених уговора	Уговорена вредност са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Добра	41	80	158.164.472	38	64	163.880.876
2.	Услуге	23	36	48.292.121	22	36	71.978.332
3.	Радови	10	10	14.167.502	12	13	32.516.550
УКУПНО (1+2+3)		74	126	220.624.095	72	113	268.375.758

Јавне набавке обухваћене у поступку ревизије

У поступку ревизије испитани су спроведени поступци јавних набавки у 2021. и 2022. години, чији преглед је дат у следећој табели

Извештај о ревизији правилности пословања Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун, која се односи на остваривање прихода и расподелу средстава у делу примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године и спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години

Табела број 10 - Преглед спроведених и ревидираних јавних набавки за 2021. и 2022. годину

у динарима

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Неправилности	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	10/21	Партија 1 - Резервни делови за комбајне Class	2.000.000	6 бр. 1102/1 од 17.05.2021. године	"Б.П. Комерц" доо Нови Сад	2.000.000	2.400.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) и процењени укупни обим уговора ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у три партије.	
		Партија 2 - Резервни делови за тракторе John Deer	2.400.000	6 бр. 1101/1 од 17.05.2021. године	"Б.П. Комерц" доо Нови Сад	2.400.000	2.880.000		
		Партија 3 - Резервни делови за плугове Lemken	372.200	6 бр. 1100/1 од 17.05.2021. године	"Б.П. Комерц" доо Нови Сад / "Incom tech" доо Нови сад / "Микрон" доо Сириг	372.200	446.640		
2	13/21	Партија 1 - Набавка горива за путничка возила путем кредитних картица за гориво	8.740.000	6 бр. 1120/1 од 31.05.2021. године	"NIS" а.д. Нови Сад	8.740.000	10.488.000		
		Партија 2 - Гориво за радне машине које се испоручује у цистернама	14.000.000	6 бр. 1121/1 од 07.06.2021. године	"Кнез Петрол" доо Београд	14.000.000	16.800.000		
		Партија 3 - Течни нафтни гас	760.000	6 бр. 1122/1 од 07.06.2021. године	"Кнез Петрол" доо Београд	760.000	912.000		
3	21/21	Опрема за истраживачке лабораторије	2.760.000	6 бр. 1125/1 од 04.06.2021. године	"Donau lab"" доо Београд	2.699.700	3.239.640	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
4	22/21	Рачунарска опрема и материјал	2.500.000	6 бр. 1119/1 од 04.06.2021. године и Анекс уговора број 1119/2 од 29.04.2022. године	"Elektronik partner" доо Београд	2.749.000	3.298.800		
5	30/21	Партија 1 - Рекламне кесе	334.000	6 бр. 1231/1 од 19.07.2021. године	"Зора супер спорт" доо Београд	324.000	388.800	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) и процењени укупни обим уговора ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у две	

*Извештај о ревизији правилности пословања Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун,
која се односи на остваривање прихода и расподелу средстава у делу примања запослених у периоду од
1. јануара до 31. децембра 2022. године и спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години*

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Неправилности	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Партија 2 - Хемијске оловке	300.000	6 бр. 1232/1 од 19.07.2021. године	"Нинакс 014" доо Ваљево	300.000	360.000	партије.	
6	31/21	Радови на текућем одржавању грађевинских објеката	1.000.000	6 бр. 1301/1 од 17.08.2021. године	ГД "Дабар" доо Београд	1.000.000	1.200.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
7	41/21	Опрема за истраживачке лабораторије	4.230.900	6 бр. 1320/1 од 14.09.2021. године	"Лабена" доо Београд	4.229.644	5.075.573		
8	44/21	Опрема за истраживачке лабораторије	750.000	6 бр. 1314/1 од 06.09.2021. године	"Лабена" доо Београд	597.463	716.956		
9	53/21	Партија 1 - Каталози и календари	4.900.000	6 бр. 1331/1 од 12.10.2021. године	"График центар" доо Београд	4.900.000	5.880.000		
		Партија 2 - Роковници	400.000	6 бр. 1330/1 од 04.10.2021. године	"Нинакс 014" доо Ваљево	400.000	480.000		
10	61/21	Браварски радови	990.000	6 бр. 1354/1 од 27.10.2021. године	ГД "Дабар" доо Београд	990.000	1.188.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
11	70/21	Партија 1 - Радна одела	1.650.000	6 бр. 1367/1 од 23.11.2021. године	"Албо" доо Земун	1.632.000	1.958.400	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у три партије.	
		Партија 2 - Мајице	1.440.000	6 бр. 1366/1 од 10.11.2021. године	"Зора супер спорт" доо Београд	1.432.000	1.718.400		
		Партија 3 - Качкети	1.950.000	6 бр. 1365/1 од 10.11.2021. године	"Зора супер спорт" доо Београд	1.872.000	2.246.400		
12	71/21	Моторна возила Dacia Duster Ikv или одговарајући	6.000.000	6 бр. 1381/1 од 06.12.2021. године	"Хит ауто" доо Београд	5.963.620	7.156.344	Институт је као Наручилац припремио и објавио конкурсну документацију у којој се приликом коришћења техничких спецификација позвао на марку и тип возила које набавља, што није у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама.	
13	72/21	Израда студије еколошког статуса Института	3.000.000	6 бр. 1375/1 од 24.11.2021.	"ТМФ 2005" доо Београд и	2.950.000	3.540.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	

*Извештај о ревизији правилности пословања Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун,
која се односи на остваривање прихода и расподелу средстава у делу примања запослених у периоду од
1. јануара до 31. децембра 2022. године и спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години*

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Неправилности	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				године	ПП „Avila project Novi Sad“ Нови Сад				
14	73/21	Набавка и испорука природног гаса	10.000.000	6 бр. 1404/1 од 08.12.2021. године	ЈП "Србијагас" Нови Сад	10.000.000	11.000.000		
15	74/21	Партија 1 - Збрињавање отпадних флуоресцентних цеви	24.000	6 бр. 1418/1 од 29.12.2021. године	"Investfarm Imprex" доо Београд	24.000	28.800	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у четири партије.	
		Партија 2 - Збрињавање отпадне амбалаже контаминираних остацима пестицида	1.595.000	6 бр. 1407/1 од 13.12.2021. године	"Кемекo" доо Ваљево	1.595.000	1.914.000		
		Партија 3 - Збрињавање посебних токова отпада	32.000	6 бр. 1408/1 од 13.12.2021. године	"Кемекo" доо Ваљево	32.000	38.400		
		Партија 4 - Збрињавање отпадних моторних уља	99.000	6 бр. 1421/1 од 23.12.2021. године	"Elexir Zorka - mineralna đubriva" доо Шабац	99.000	118.800		
16	75/21	Набавка електричне енергије	28.000.000	6 бр. 1440/1 од 06.01.2022. године	ЈП "ЕПС" - Огранак "ЕПС Снабдевање" Београд	28.000.000	33.600.000		
17	83/21	Електричарски радови	800.000	6 бр. 1427/1 од 04.01.2022. године	ГД "Дабар" доо Београд	800.000	960.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
18	91/21	Партија 1 - Осигурање запослених	2.400.000	6 бр. 5/1 од 19.01.2022. године	"Weiner stadtsche osiguranje" адо Београд	1.853.807	1.853.807	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) и процењени укупни обим уговора ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у три партије.	Институт није објавио јавни позив на Порталу службених гласила Републике Србије и бази података, иако је процењена вредност јавне набавке већа од 5.000.000 динара
		Партија 2 - Осигурање имовине	2.600.000	6 бр. 6/1 од 24.01.2022. године	"Globos osiguranje" адо Београд	2.270.272	2.383.786		
		Партија 3 - Осигурање возила	2.600.000	6 бр. 7/1 од	"Weiner	2.274.411	2.388.131		

*Извештај о ревизији правилности пословања Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун,
која се односи на остваривање прихода и расподелу средстава у делу примања запослених у периоду од
1. јануара до 31. децембра 2022. године и спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години*

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Неправилности	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				19.01.2022. године	stadtische osiguranje" адо Београд				
I Укупно 2021. године			108.627.100			107.260.117	126.659.677		
19	8/22	Опрема за дораду семена	24.025.000	6 бр. 1132/1 од 13.05.2022. године	"Seedtech" доо Сомбор	23.986.540	28.783.848		
20	9/22	Аутоматски системи за детекцију и дојаву пожара у Центру за дораду Института	3.000.000	6 бр. 1157/1 од 14.06.2022. године	"Ipon sistem" доо Ваљево, „BS-Projekt 2009“ доо Ваљево	2.990.300	3.588.360		
21	12/22	Рачунарска опрема и материјал	2.200.000	6 бр. 1120/1 од 17.05.2022. године	"Elektronik partner" доо Београд	2.200.000	2.640.000		
22	19/22	Радови на одржавању бунара, водозавата и опреме за бунаре	6.000.000	6 бр. 1164/1 од 14.06.2022. године	Пр "Hidro-geo sistem" Београд	6.000.000	7.200.000	Институт није објавио јавни позив на Порталу службених гласила Републике Србије и бази података, иако је процењена вредност јавне набавке већа од 5.000.000 динара	
23	22/22	Сервисирање и поправка "Wintersteiger" пољопривредне механизације	3.000.000	6 бр. 1171/1 од 29.06.2022. године	"Wintersteiger" AG Ried im Innkreis	3.000.000	3.600.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
24	34/22	Радна одећа, обућа и опрема	2.650.000	6 бр. 1226/1 од 28.09.2022. године	"Esprint plus" доо Београд	2.650.000	3.180.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
25	39/22	Рекламне кесе	880.000	6 бр. 1246/1 од 07.11.2022. године	"Зора супер спорт" доо Београд	820.000	984.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
26	41/22	Одећа у рекламне сврхе	9.900.000	6 бр. 1250/1 од 14.11.2022. године	"Зора супер спорт" доо Београд	9.850.000	11.820.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	
27	44/22	Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз "Земун поље"	20.000.000	6 бр. 1326/1 од 08.12.2022. године	"Taurunum obezbedenja" доо Београд, "Jakuza" доо Београд,	20.000.000	24.000.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора	

*Извештај о ревизији правилности пословања Института за кукуруз „Земун Поље“, Београд, Земун,
која се односи на остваривање прихода и расподелу средстава у делу примања запослених у периоду од
1. јануара до 31. децембра 2022. године и спровођење поступака јавних набавки у 2021. и 2022. години*

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Број и датум оквирног споразума / уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Неправилности	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
					"Astra security & detectives" доо Земун				
28	45/22	Партија 1 - Каталози и календари	9.000.000	6 бр. 1260/1 од 22.11.2022. године	ГУТП "Колор Прес" доо Лопово	9.000.000	10.800.000	Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) и процењени укупни обим уговора ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у три партије.	
		Партија 2 - Хемијске оловке	900.000	6 бр. 1261/1 од 21.11.2022. године	"Нинакс 014" доо Ваљево	900.000	1.080.000		
		Партија 3 - Роковници	600.000	6 бр. 1262/1 од 21.11.2022. године	"Нинакс 014" доо Ваљево	600.000	720.000		
II Укупно 2022. године			82.155.000			81.996.840	98.396.208		
III УКУПНО (I + II)			190.782.100			189.256.957	225.055.885		

Чланом 105. став 5. Закона о јавним набавкама је прописано је да је садржина огласа о јавној набавци наведена је у Прилогу 4. овог закона. У Прилогу 4, Део В, прописано је тачком 5) CPV ознаке када је предмет набавке подељен у партије, тај податак се наводи за сваку партију, а тачком 8) Процењени укупни обим уговора када је предмет набавке подељен у партије, тај податак се наводи за сваку партију.

У поступцима спровођења јавних набавки (под редним бројем 1 - Партија I, II и III; под редним бројем 5 - Партија I и II; под редним бројем 15 - Партија I, II, III и IV; под редним бројем 18 - Партија I, II и III и под редним бројем 28 – Партија I, II и III), Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у партије, а у поступцима спровођења јавних набавки (под редним бројем 1 - Партија I, II и III; под редним бројем 3; под редним бројем 5 - Партија I и II; под редним бројем 6; под редним бројем 10; под редним бројем 11 – Партија I, II и III; под редним бројем 13; под редним бројем 17; под редним бројем 18 - Партија I, II и III; под редним бројем 23; под редним бројем 24; под редним бројем 25; под редним бројем 26; под редним бројем 27 и под редним бројем 28 – Партија I, II и III) Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора.

Чланом 105. став 5. Закона о јавним набавкама је прописано је да се огласи из става 1. тач. 1)–4) овог члана у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара објављују и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у форми за објављивање која ће бити доступна на Порталу јавних набавки.

У поступцима спровођења јавних набавки (под редним бројем 18 - Партија I, II и III чија је процењена вредност 7.600.000 динара и под редним бројем 22 чија је процењена вредност 6.000.000 динара), Институт није објавио Јавни позив на Порталу службених гласила Републике Србије и бази података иако је процењена вредност јавне набавке већа од 5.000.000 динара.

Чланом 100. став 1. Закона о јавним набавкама прописано је да техничке спецификације не могу да упућују на посебну марку или извор или одређени процес који карактерише производе или услуге које пружа одређени привредни субјект или на жигове, патенте, врсте или одређено порекло или производњу, које би за последицу имало давање предности или елиминисање одређених привредних субјеката или одређених производа, осим ако предмет уговора то оправдава. Ставом 2. истог члана прописано је да је изузетно, упућивање на начин из става 1. овога члана дозвољено ако се предмет набавке не може довољно прецизно и разумљиво да опише, у складу са чланом 99. овог закона, при чему такво упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“.

У поступку спровођења јавне набавке под редним бројем 71/21, чија је процењена вредност 6.000.000 динара, Институт је као наручилац припремио и објавио конкурсну документацију у којој се приликом коришћења техничких спецификација позвао на марку и тип (Dacia Duster Ikv) моторног возила које набавља уз навођење речи „или одговарајуће“, што је случај у којем предмет уговора то не оправдава, јер се могао довољно прецизно и разумљиво описати путем техничких карактеристика и других функционалних захтева.

Откривена неправилност:

Институт у поступцима спровођења јавних набавки (број 10/21 - Партија I, II, III; број 30/21 - Партија I и II; број 74/21 - Партија I, II, III и IV; број 91/21 - Партија I, II и III и број 45/22 – Партија I, II и III), у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео ознаке из Општег речника набавке (CPV ознаке) ни за једну партију иако је предмет набавке подељен у партије, а у поступцима спровођења јавних набавки (број 10/21 - Партија I, II и III; број 21/21; број 30/21 - Партија I и II; број 31/21; број 61/21; број 70/21 - Партија I, II и III; број 72/21; број

83/21; број 91/21 - Партија I, II и III; број 22/22; број 34/22; број 39/22; број 41/22; број 44/22 и број 45/22 – Партија I, II и III) Институт у Огласу о јавној набавци (Јавном позиву) није навео процењени укупни обим уговора, што није у складу са чланом 105. став 5. Закона о јавним набавкама, Прилог 4, део В, тач. 5 и 8.

Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Института да садржину Огласа о јавној набавци (Јавни позив) ускладе са прописима који уређују јавне набавке.

Откривена неправилност:

Институт у поступцима спровођења јавних набавки (број 91/21 - Партија I, II и III чија је процењена вредност 7.600.000 динара и број 19/22 чија је процењена вредност 6.000.000 динара) није објавио јавни позив на Порталу службених гласила Републике Србије и бази података иако је процењена вредност јавне набавке већа од 5.000.000 динара, што није у складу са чланом 105. став 8. Закона о јавним набавкама.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Института да јавни позив објављују на Порталу службених гласила Републике Србије у складу са прописима из области јавних набавки.

Откривена неправилност:

Институт је техничке спецификације предмета јавне набавке број 71/21, моторног возила, одредио тако што је приликом описа предмета јавне набавке упутио на марку/тип возила које се набавља уз навођење речи „или одговарајуће“, што није у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама, јер се у том случају предмет уговора могао довољно прецизно и разумљиво описати путем техничких карактеристика и других функционалних захтева.

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Института да техничке спецификације предмета јавне набавке одређују у складу са прописима који уређују јавне набавке.

3. Набавке на које се закон не примењује

У 2021. години Институт је извршио набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује у вредности од 909.909.631 динара, а у 2022. години у вредности од 888.116.971 динара.

Преглед наведених набавки дат је у следећим табелама.

Табела број 11 - Преглед набавки изузетих од примене Закона о јавним набавкама у 2021. години

у динарима

Ред бр.	Набавке изузете од примене ЗЈН	Члан 12. став 1. тачка 4) подтачка (2)	Члан 12. став 1. тачка 8)	Члан 14. став 1. тачка 3)	Члан 14. став 1. тачка 5)	Члан 27. тачка 1)	Члан 27. тачка 3)	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Добра	-	25.402.787	673.092.297	-	7.470.545	-	705.965.629
2.	Услуге	120.000	-	144.044.779	14.694.595	29.029.066	15.853.500	203.741.940
3.	Радови	-	-	-	-	202.062	-	202.062
УКУПНО (1+2+3)		120.000	25.402.787	817.137.076	14.694.595	36.701.673	15.853.500	909.909.631

Табела број 12 - Преглед набавки изузетих од примене Закона о јавним набавкама у 2022. години

у динарима

Ред. бр.	Набавке изузете од примене ЗЈН	Члан 12. став 1. тачка 4) подтачка (2)	Члан 12. став 1. тачка 8)	Члан 14. став 1. тачка 3)	Члан 27. тачка 1)	Члан 27. тачка 3)	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	6	7	8
1.	Добра	-	-	661.471.532	7.958.966	-	669.430.498
2.	Услуге	1.500.722	42.194.776	136.950.477	13.699.996	21.860.448	216.206.419
3.	Радови	-	-	-	2.480.054	-	2.480.054
УКУПНО (1+2+3)		1.500.722	42.194.776	798.422.009	24.139.016	21.860.448	888.116.971

Институт је спровео набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са прописима који уређују јавне набавке.